

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE DIRECCION DE LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACION

(09/05/2025)

VALIDACIÓN ON LINE

Todas las recetas de la Entidad deben validarse on line, a excepción de las que tengan una autorización emitida por la entidad, las que deben dispensarse en forma manual (con una DDM a través de la plataforma www.imed.com.ar) y anexar esa autorización a la receta.

PLANES Y DESCUENTOS

| | a/c Obra Social | a/c Benefi- ciario | Con Form. Ter. | Con Manu al Fco. |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
| OPDEA (FLK) (1) | X% | Y% | NO | SI |

(1) Incluye los planes General y PMI. Este último cubre embarazo, parto, 45 días post parto y hasta el año de vida del bebé.

La medicación para el niño podrá ser expendida con la credencial de la madre y el certificado de nacimiento hasta el mes. Luego de este lapso, el niño deberá presentar su propia credencial.

RECETARIO – PRESCRIPCIÓN - TROQUEL

| PRESCRIP- CIÓN Por nombre | DIAG NOST ICO | RECETA | VALI - DEZ REC. | TRO- QUEL | FIRMA Y ACLARAC. DEL MEDICO |
|---------------------------------|---------------------|--|--------------------------|--------------|-----------------------------------|
| COMERCIAL Ó GENERIC | NO | PARTICUL AR o ELECTRÓN ICA(A-B-E) | 30 Días (C) | SI (D) | Sello: SI Manuscrito: NO |

A) La receta manuscrita en original deberá contener de puño y letra del médico:

- A-1) Denominación de la entidad.
- A-2) Nombre, apellido del Beneficiario y número de afiliación.
- A-3) Detalles de los medicamentos recetados y cantidades en números y letras.
- A-4) Fecha de prescripción de la receta.
- A-5) La leyenda "Tratamiento Prolongado" o su abreviatura si correspondiese. Debe indicarse además el tamaño y contenido de cada producto prescripto, ya que de omitirse este requisito deberá dispensarse el de menor tamaño y/o contenido existente.

La receta también puede aceptarse preimpresa, pero con la firma y el sello del médico en original.

B) Receta Electrónica generada por el médico y enviada al afiliado por un medio digital:

- B-1) El afiliado puede llevar la receta impresa o presentarla en el teléfono.
- B-2) Estas recetas cuentan con un Número de Receta Electrónica que las identifica. El mismo figura en un código de barras.
- B-3) Todas las recetas electrónicas deben validarse a través del sistema de validación on line, SIN EXCEPCIÓN, y es indispensable cargar en el sistema el número de receta correspondiente
- C) Incluye como primer día, el de la fecha de prescripción.
- D) Pegar los troqueles en el mismo orden en que fueron prescriptos. Si el producto no tuviera troquel, se podrá colocar la solapa, rótulo, y/o código de barras.
- E) Todas las recetas deben enumerarse en orden correlativo a la fecha de venta.

MEDICAMENTOS POR RECETAS

| | |
|--|-------|
| MEDICAMENTOS POR RECETA (Rp x Rec.) | 3 (a) |
|--|-------|

a) NO se cuentan repetidos.

UNIDADES POR MEDICAMENTO Y TAMAÑO

| TAMAÑO (a-b) | CANTIDAD |
|------------------------------|----------|
| CHICO o UNICO | 1 |
| SUBSIGUIENTE AL CHICO | 1 |
| GRANDE (3º TAMAÑO o más) | 1 |
| ANTIBIOTICOS INY. MONODOSIS | 5 |
| ANTIBIOTICOS INY. MULTIDOSIS | 2 |

- a) En una misma receta pueden coexistir dos o más medicamentos distintos de tamaño grande o medicamentos distintos de tamaño grande y subsiguiente al chico.
- b) Debe llevar la leyenda: "TRATAMIENTO PROLONGADO", de puño y letra del médico, cuando se prescriban hasta 3 especialidades medicinales por receta y hasta 2 (dos) envases por cada especialidad. Se acepta la abreviatura: "T.P."
- c) Se debe especificar la concentración, unidades y tamaño de cada medicamento. Cuando el profesional no especifique claramente concentración y/o unidad y/o tamaño, se entregará el de menor concentración y/o unidad y/o tamaño, según corresponda.

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE DIRECCION DE LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACION

(09/05/2025)

- d) Cuando el profesional prescriba grande se puede vender la presentación de mayor contenido
- e) Cuando un medicamento tenga una presentación UNICA se considerará como tamaño chico.
- f) Si el profesional equivoca la especificación de contenido, deberá dispensarse el tamaño inmediato inferior al indicado.

PRODUCTOS NO RECONOCIDOS

- a) Productos pertenecientes al Listado de Productos NO Reconocidos por OPDEA.
- b) Productos de Venta Libre.
- c) Productos de presentación y/o uso hospitalario.
- d) Productos de uso exclusivo en internación.

PRODUCTOS RECONOCIDOS

- a) Medicamentos de venta bajo receta que figuren en el Manual Farmacéutico o Guía Kairos. Y aquellos que el sistema de validación acepte y con el porcentaje de cobertura que el sistema indique.
- b) Leches medicamentosas, necesitaran de la autorización de Opdea
- c) Vacunas correspondientes al calendario oficial de vacunación y con previa autorización de Opdea, la que deberá contener los siguientes datos:
 - Sello o leyenda manuscrita "Calendario nacional de vacunación-autorizado cobertura 100% a cargo de OPDEA"
 - Sello y firma del funcionario autorizante.
 - Lugar y fecha de autorización.
- d) Anticonceptivos orales: cobertura 100% para aquellas afiliadas empadronadas en el plan de Salud Sexual y Procreación Responsable. Hasta 13 envases anuales y 2 cajas por mes.

Si la afiliada no está empadronada, la cobertura será del 40%.

LEY DE GENÉRICOS

- a) Si se prescribe por nombre genérico (monodroga) se podrá dispensar cualquier nombre comercial correspondiente a la monodroga prescripta, en la concentración, forma farmacéutica y cantidad indicada.
- b) Si se prescribe por nombre comercial, se permite el reemplazo por otros nombres comerciales, siempre que

tengan igual: Monodroga, concentración, forma farmacéutica, cantidad y cuyos PRECIOS SEAN IGUALES O MENORES AL MEDICAMENTO CUYO NOMBRE COMERCIAL SE PRESCRIBIO.

ENMIENDAS

- a) Todas las enmiendas que se hagan en el sector de la receta destinado a la farmacia, deberán ser salvadas y el afiliado deberá firmar y aclarar su firma, avalando dicha salvedad.
- b) Toda enmienda hecha en la prescripción deberá ser salvada por el médico tratante bajo leyenda: "Digo(lo enmendado)" firmando y sellando el médico nuevamente lo salvado.

Por ninguna razón se aceptará, con cargos a las entidades, recetas con enmiendas, raspaduras o agregados con distinta lapicera, sino están salvados expresamente por el profesional prescribiente.

AFILIACIÓN

Se acredita con credencial de afiliación en vigencia (virtual o plástica; ésta última solo para casos excepcionales) y DNI. Ver modelos de credencial al final de la presente norma.

Cuando en una receta el numero de afiliado sea poco legible o se encuentre incompleto, la farmacia debe repetirlo al dorso, en forma clara y correcta, indicando junto al numero consignado por el medico la frase "ver al dorso" y el beneficiario deberá firmar nuevamente en conformidad.

NOMBRE, APELLIDO Y N° DE AFILIACIÓN

Si fueran ilegibles o poco claros o incompletos o faltase, el farmacéutico colocará en la receta los datos correctos que obren en el carnet o credencial del afiliado.

PLAZO PARA PRESENTAR LAS RECETAS

Se pueden presentar hasta 60 DIAS de la fecha de dispensación

FACTURACIÓN

En el caso de Recetas manuscritas en original: Se deberá presentar la receta original

En el caso de Recetas electrónicas, de no contar con la impresión de la receta, se deberá presentar la copia del ticket fiscal o comprobante de venta y ticket de validación

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE DIRECCION DE LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACION

(09/05/2025)

junto con los troqueles y/o códigos de barras adheridos al mismo.

En el ticket deberán figurar:

- N° de receta electrónica y N° de autorización
- N° de afiliado.
- Descripción de los productos dispensados (marca comercial, cantidad de unidades, porcentaje de cobertura a cargo del afiliado y de la entidad, importes unitarios y totales).
- Fecha de dispensa.
- Firma, DNI y aclaración del afiliado o tercero interviniente.
- Sello y firma del director técnico de la farmacia.
- Troqueles y/o códigos de barras de los productos dispensados.

CIERRE DE TODAS LAS RECETAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA: www.imed.com.ar

Recuerde que una receta se considera validada por el sistema de validación cuando, además de haber sido aprobada en línea, la misma se incluya en el cierre de lote y cierre de presentación correspondiente. En este cierre de presentación se deberán incluir tanto las recetas validadas y aprobadas en línea como las informadas en la DDM (Declaración de Dispensa Manual).

Se hace agrupando las recetas por:

- A) PLAN GENERAL ON LINE
- B) PLAN GENERAL MANUAL (DDM)
- C) REFACTURADAS

Refacturadas: Deberán presentarse las recetas a refacturar separadas de la presentación del mes en curso.

Para refacturar una receta se deberá contar con autorización de la entidad (la cual debe adjuntarse a la receta) o con indicación de Farmalink, gestionados cualquiera de las dos por Colegio.

La receta a refacturar deberá cargarse como Declaración de Dispensa Manual (DDM), para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Se deberá respetar las fechas de prescripción y de venta de la receta original.
- Si el rechazo fue de la receta en su totalidad, deberá cargar la receta entera con los mismos importes y

porcentaje de cobertura informados en la presentación original.

- Si el rechazo fue parcial (un solo Rp) deberá cargar únicamente el producto debitado con el mismo importe y porcentaje de cobertura originales.
- Indicar (tildar) en la DDM que se cargará una receta refacturada en el campo "Refacturación".

(09/05/2025)

CREDENCIAL VIRTUAL VIGENTE



10 

En la misma esta compuesta por:

1. Estado del Afiliado
2. Fotografía
3. Marca de Seguridad Dinamica.
4. Numero de Afiliado.
5. Apellido y Nombre
6. DNI.
7. Plan.
8. Condicion Fiscal.
9. Fecha y Hora Dinamica
10. Boton para llamar a Opdea o a Emergencias.

Detailed description: The image shows a virtual OPDEA credential for Jose Angel Capurro. It includes a header with the OPDEA logo and a '1 Activo' status indicator. The main body contains the following information: 2. User photo, 3. Dynamic security mark, 4. Affiliation number 0626395/00, 5. Full name CAPURRO JOSE ANGEL, 6. DNI 22555221, 7. Plan 03, 8. Tax status IVA: No Gravado, and 9. Dynamic date and time 3/12 11:56:08. A red phone icon with the number 10 is positioned to the right of the credential.

CREDENCIAL PLÁSTICA (sólo casos excepcionales)



Detailed description: The image shows two sides of a plastic OPDEA credential. The front side (left) features the OPDEA logo, the number 0222226-00, the name LOPEZ GARCIA JUAN IGNACIO, DNI 40002111, IVA: NO GRAVADO, PLAN 04, and Vto 12/2020. The back side (right) is black and white and contains the following information: ATENCIÓN TELEFÓNICA PRESTACIONES MÉDICAS, 0800 - 999 - 6733, a warning that the credential is personal and non-transferable, the Superintendencia de Servicios de Salud - Órgano de Control, contact numbers 0800-222-6440 (72582) and 1117 814 03 402107, and the website www.opdea.org.