



GUIA VALIDACION ON-LINE GSK-Programa DAR

VALIDACION DE RECETAS

- 1.) Ver "GUIA GENERAL PARA VALIDACION ON LINE DE RECETAS"
- 2.) ALCANCES DE LA VALIDACION: Se valida la receta de la obra social principal (si es que esta se valida) y luego la de GSK-Programa DAR.
- 3.) ADJUNTAR A CADA RECETA EL TICKET DE LA VALIDACION ONLINE
- 4.) CARGA DEL NUMERO DE AFILIADO:

Se deberá cargar el numero de afiliado que se encuentra en la credencial de afiliación

CIERRES DE LOTES

La presentación de los comprobantes del Programa DAR de GSK, será mensual. Cada presentación cerrará el día 1ero.de cada mes. Por cada transacción aprobada, deberá presentarse el comprobante de autorización firmado por el beneficiario o tercero interviniente.

Cada lunes y en forma automática, se generará el cierre de lote que incluye las transacciones aprobadas de la semana anterior. Cada lote de transacciones que se presente, deberá ser acompañado por la carátula de cierre de lote correspondiente, que se imprime desde la página web de IMED (www.imed.com.ar).

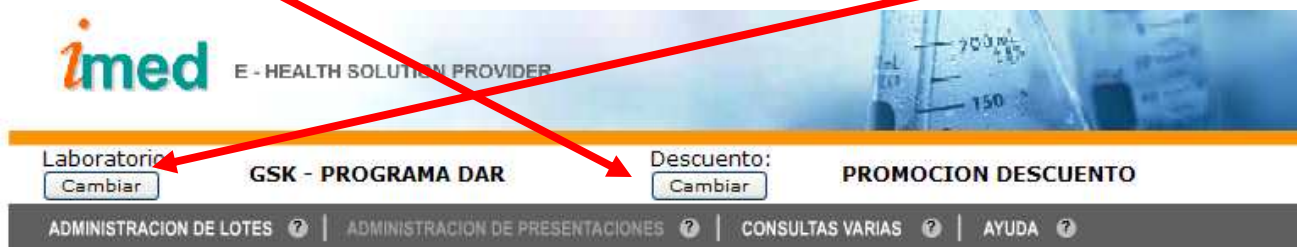
CIERRE DE PRESENTACIÓN

Cada 1ero. de mes y en forma automática, se generará el cierre de presentación, que incluye los lotes cerrados del mes anterior. Cada presentación, deberá ser acompañada por la carátula de cierre de presentación, que se imprime desde la página web de IMED.

IMPRESIÓN DE CARÁTULA DE LOTES

Comentario preliminar:

Se hace de manera análoga al procedimiento descrito en "GUIA VALIDACION ON LINE NOVARTIS VIVIENDO MEJOR" (Guía 11). Solo que antes de consultar/imprimir cierres de lotes y presentaciones, se deben seleccionar el laboratorio GSK-Programa DAR y el plan "Promoción descuento"



Detalle:

1- Página inicial

Se accede al servicio de cierre de lote y presentación a través de la página www.imed.com.ar Debe seleccionar además la opción Farmacias.





2- Página de ingreso

Ingrese su código de USUARIO y su CONTRASEÑA. A continuación haga clic en el botón "INGRESAR" para pasar a la página de selección de servicios.

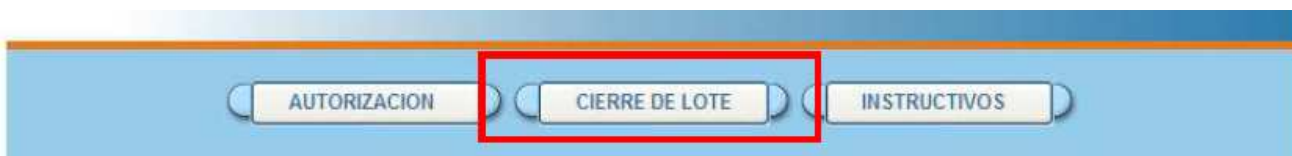
USUARIO = CÓDIGO IMED (99XXXXXXXXX)
CONTRASEÑA = CÓDIGO FARMALINK (XXXXX)

Linea de Ayuda: 4246-5909
Desde el interior: 0900-222-4633
email: imedinst@siemens-tiron.com.ar

HOME

3- Página de selección de servicios

Haga clic en el botón de **Cierre de Lotes** para ingresar a la pantalla principal de Cierre de Lotes y Presentaciones.



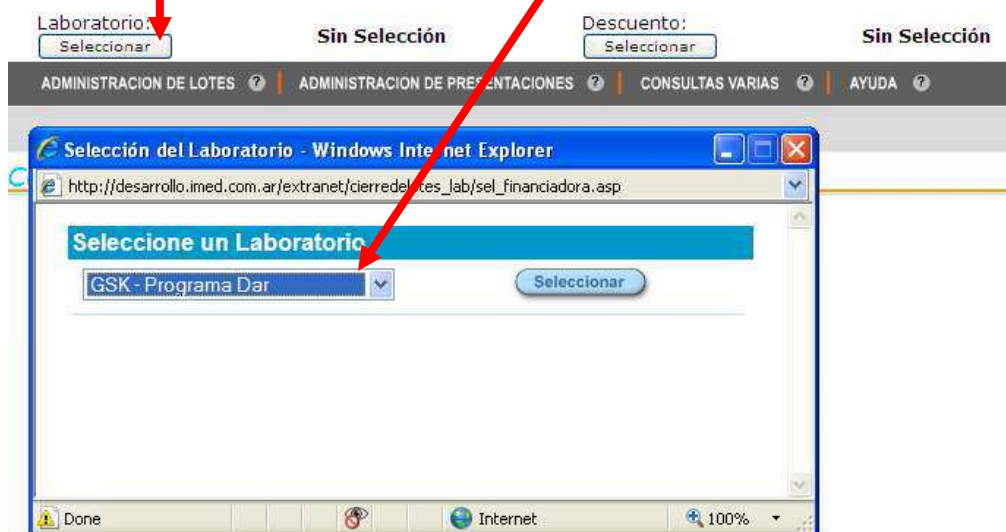
4- Pantalla principal de Cierre de lotes

Deberá hacer click en el botón Cierre de Lotes (LABORATORIOS).



4.1 Selección del financiador

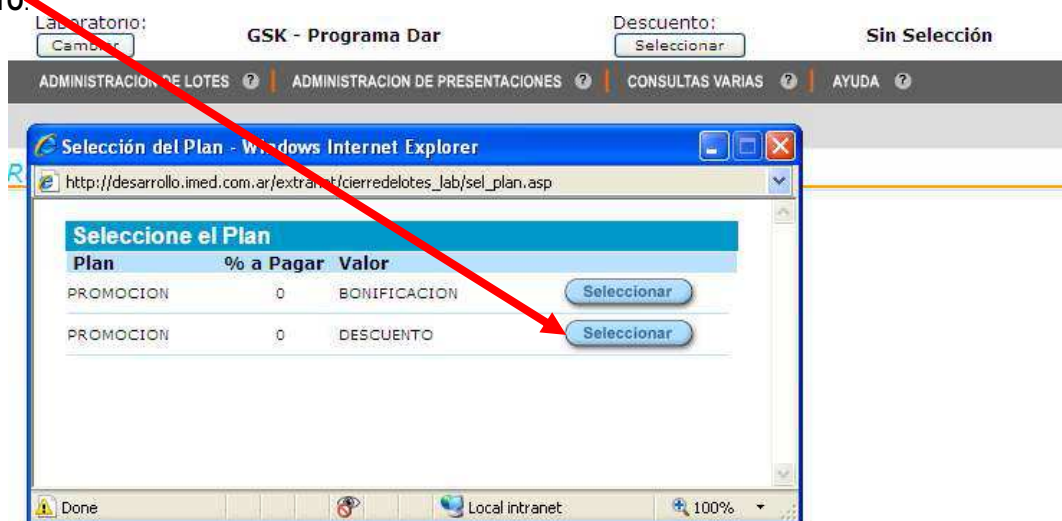
Deberá hacer click en el botón **Seleccionar** correspondiente a la opción Laboratorio, para luego proceder a elegir del menú desplegable el financiador sobre el que desea trabajar, en este caso **GSK-PROGRAMA DAR**.





4.2 Selección del descuento

Tendrá que elegirse el descuento/plan sobre el que se desea trabajar. En el caso de GSK – Programa DAR, **siempre** será la opción **DESCUENTO**.



Una vez realizadas las selecciones anteriormente descritas podrá utilizar el resto del menú de opciones disponibles.



4.3 Administración de lotes

Al hacer clic en el botón de **Administración de lotes** del menú principal se ofrecen las opciones detalladas en los puntos siguientes:

- Consultar recetas pendientes
- Consultar lotes generados en el mes



En el caso de GSK - Programa DAR, para imprimir cada Carátula de Lote, deberá utilizarse la opción **Consultar lotes generados en el mes**

4.3.4 Consultar lotes generados en el mes

Todos los lotes que generó la farmacia pueden ser consultados desde esta opción. Para cada lote es posible solicitar **Ver Carátula** y/o **Ver detalle del Lote**



