



Guía N° 4 (14/12/2023)

GUIA VALIDACION ON-LINE: PREPAGOS DE FARMALINK

Esta agrupación es común a los prepagos: DOCTHOS, SWISS MEDICAL GROUP, GALENO, MEDICUS, MEDIFE, PODER JUDICIAL, ETC.

VALIDACION DE RECETAS

- Finalizada la autorización de las recetas y de acuerdo al calendario de cierre de presentación de las Obras Sociales, la Farmacia deberá generar la presentación a través de Internet en la página www.imed.com.ar con el usuario y la contraseña remitida por el Colegio a cada farmacia.
- La presentación a través de Internet, le permitirá obtener e imprimir la/s carátula/s integradas para luego adjuntar las recetas correspondientes y remitir al Colegio la presentación física de recetas.
- Se deberá tener en cuenta que en cada receta de los planes que NO SE VALIDAN ON LINE, se deberá proceder a la confección de una Declaración de Dispensa Manual (DDM). Luego con todas las DDM realizará un cierre de lote Manual.
- Si se REFACTURAN recetas, se deberán presentar en forma separada, igual que los planes que no se validan.
- Se deberá tener en cuenta a los efectos del cierre de lote y presentación, que sólo se podrán incluir las recetas validadas hasta el día anterior; teniendo en cuenta que la primera quincena finaliza el día 15 y la segunda el último día del mes.

DETALLE DE CUALES SON LOS PLANES QUE SE VALIDAN Y LOS QUE NO

¿Qué SIGNIFICA VALIDAR ON-LINE PARA FARMALINK?

Significa:

- Validación propiamente dicha de cada receta.
- Hacer los cierres de lotes.
- Hacer cierre de presentación.

OBRA SOCIAL - PLAN	VALIDA ON LINE o DDM (Declaración de Dispensa Manual)		
SWISS APSOT BASICO	VALIDA ON LINE	SWISS DIABETES	VALIDA ON LINE
SWISS APSOT FSST	VALIDA ON LINE	SWISS PMI	VALIDA ON LINE
SWISS APSOT AUTORIZAC. ESPE.	DDM		
SWISS APSOT PMI	VALIDA ON LINE	MEDICUS AZUL	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS 459 - YPF	VALIDA ON LINE	MEDICUS BLANCO	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 30	VALIDA ON LINE	MEDICUS CELESTE	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 40	VALIDA ON LINE	MEDICUS FORD	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 45	VALIDA ON LINE	MEDICUS MC SISTEMA MEDICO	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 50	VALIDA ON LINE	MEDICUS CORPORATE - FAMILY CARE	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 55	VALIDA ON LINE	MEDICUS MEDIDORES DE GLUCOSA	VALIDA ON LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 60	VALIDA ON LINE	MEDICUS PMI	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 65	VALIDA ON LINE	MEDICUS MET	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 70	VALIDA ON LINE	MEDICUS MIROT	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 75	VALIDA ON LINE	MEDICUS SIEMMENS	VALIDA ON-LINE
SWISS DOCTHOS AMBULAT 80	VALIDA ON LINE	MEDICUS VACUNA	
SWISS MEDICAL GROUP 100	VALIDA ON LINE	MEDICUS AUTORIZACIONES ESPECIALES	DDM
SWISS MEDICAL GROUP 40	VALIDA ON LINE	MEDICUS REFACTURADAS	DDM
SWISS MEDICAL GROUP 50	VALIDA ON LINE		
SWISS MEDICAL GROUP 60	VALIDA ON LINE	GALENO ORO	VALIDA ON-LINE
SWISS MEDICAL GROUP 70	VALIDA ON LINE	GALENO PLATA	VALIDA ON-LINE
SWISS FAR-ASEL	VALIDA ON LINE	GALENO AZUL	VALIDA ON-LINE
SWISS MEDIDORES DE GLUCOSA	VALIDA ON LINE	GALENO BLANCO	VALIDA ON-LINE
SWISS SMG ART	DDM	GALENO CRONICOS	VALIDA ON LINE
SWISS AUTORIZAC. ESPECIALES	DDM	GALENO PMI	VALIDA ON LINE
SWISS REFACTURADAS	DDM	GALENO PMI ORO	VALIDA ON LINE
		GALENO MEDIDORES DE GLUCOSA	VALIDA ON LINE
		GALENO AUTORIZACIONES	DDM

GUIA VALIDACION ON-LINE PREPAGOS DE FARMALINK

Guía N° 4 (14/12/2023)

ESPECIALES	
GALENO REFACTURADAS	DDM
PROGRAMA VIVIVENDO MEJOR	VALIDA ON LINE
PROGRAMA BIENESTAR	VALIDA ON LINE
PROGRAMA FIDELIA	VALIDA ON LINE
PROGRAMA ELEGIR S (ASTRA Z)	VALIDA ON LINE
PROGRAMA TEVACUIDAR	VALIDA ON LINE
PROGRAMA INICIA (EUROFARMA)	VALIDA ON LINE
MEDIFE AZUL, VERDE, BLANCO, M40, M40 APS, 30 – MF101 – 21GR1, 31 – 35 – 910, 31 I – 31 C, 31 IC – 35 GR	VALIDA ON-LINE
MEDIFE FIAT	VALIDA ON-LINE
MEDIFE AC CON CER	VALIDA ON-LINE
MEDIFE ORO	VALIDA ON-LINE
MEDIFE PLATA	VALIDA ON-LINE
MEDIFE BRONCE	VALIDA ON LINE
MEDIFE TITANIO	VALIDA ON LINE
MEDIFE COBRE	VALIDA ON LINE
MEDIFE NIQUEL	VALIDA ON LINE
MEDIFE PLATINUM	VALIDA ON LINE

MEDIFE FINEXCOR	VALIDA ON LINE
MEDIFE PMI	VALIDA ON LINE
MEDIFE AUTORIZACIONES ESPECIALES	DDM
MEDIFE REFACTURADAS	DDM
OSSEG PLAN GENERAL	VALIDA ON-LINE
OSSEG RECETA AUTORIZADA	DDM
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (OSPJN)	VALIDA ON-LINE
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (OSPJN) AUTORIZACIONES ESPECIALES	DDM
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN (OSPJN) REFACTURADAS	DDM
OPDEA AMBULATORIO	VALIDA ON LINE
OPDEA CRÓNICOS	VALIDA ON LINE / DDM
OPDEA PMI	VALIDA ON LINE
PROVINCIA ART	VALIDA ON LINE

DECLARACIÓN DE DISPENSA DE RECETAS MANUALES

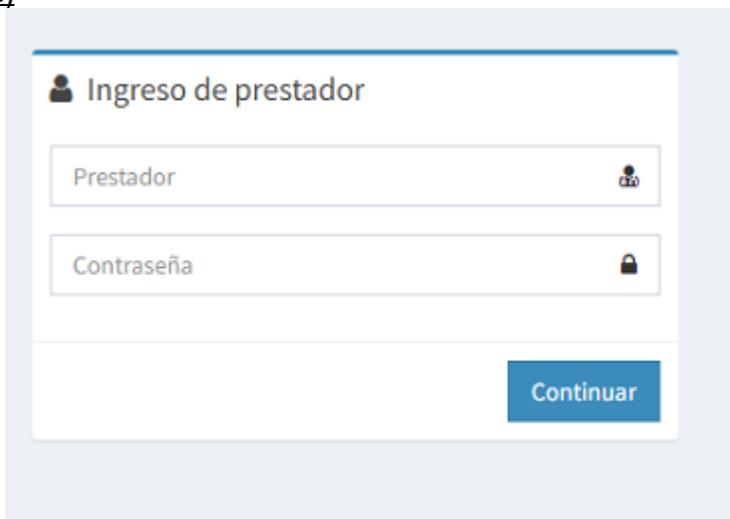
Se accede al servicio de Declaración de Dispensa a través de la página www.imed.com.ar. Debe seleccionar la opción "FARMACIAS".



Ingrese su código de Usuario y su Contraseña. A continuación haga clic en el botón "Ingresar" para acceder a la página de selección de servicios.

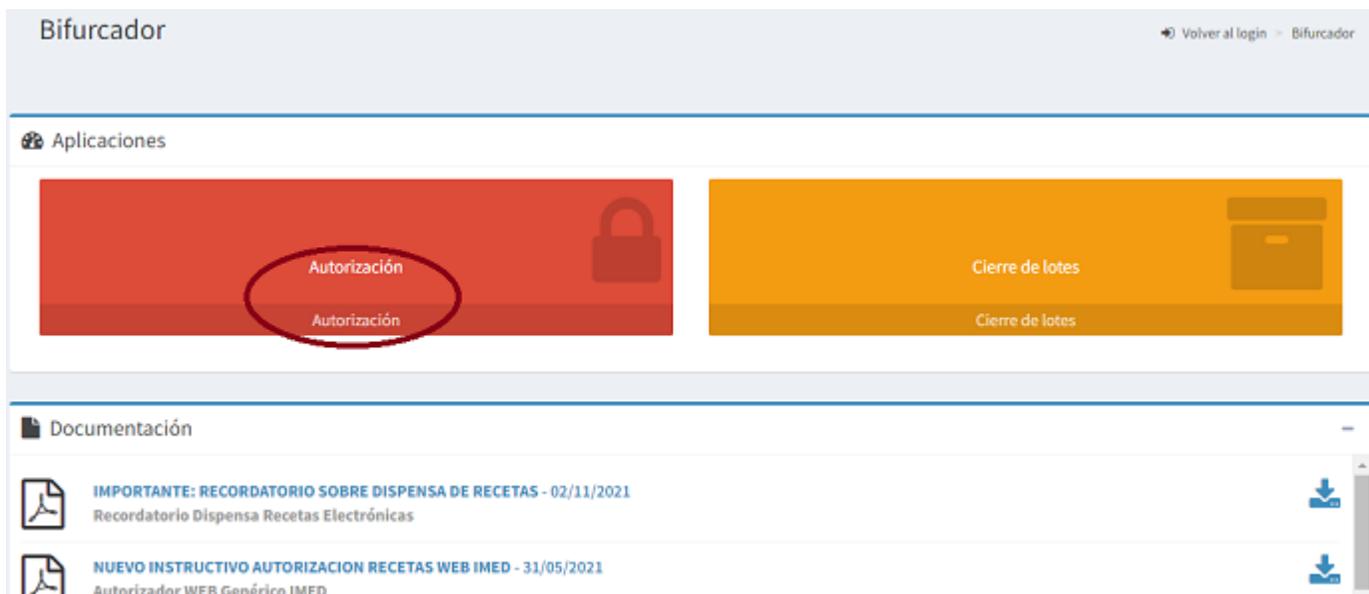
Usuario = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXX)
 Contraseña = CÓDIGO FARMALINK (XXXXXX)

Guía N° 4 (14/12/2023)



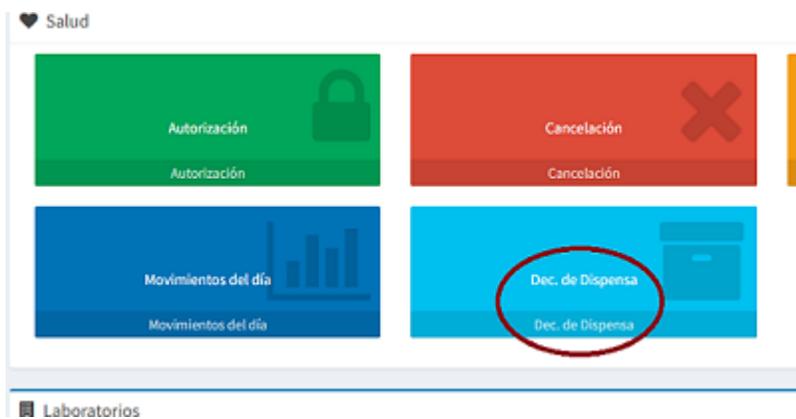
Esta página es el punto de entrada para los servicios Online tales como "AUTORIZACION, CIERRE DE LOTE e INSTRUCTIVOS".

Haga clic en el botón "AUTORIZACION" para ingresar a la siguiente área de selección de operaciones.



DECLARACIÓN DE DISPENSA

Para realizar la declaración de dispensa de recetas manuales, hacer clic en el botón "Dec. De Dispensa" del servicio SALUD (Farmacias).

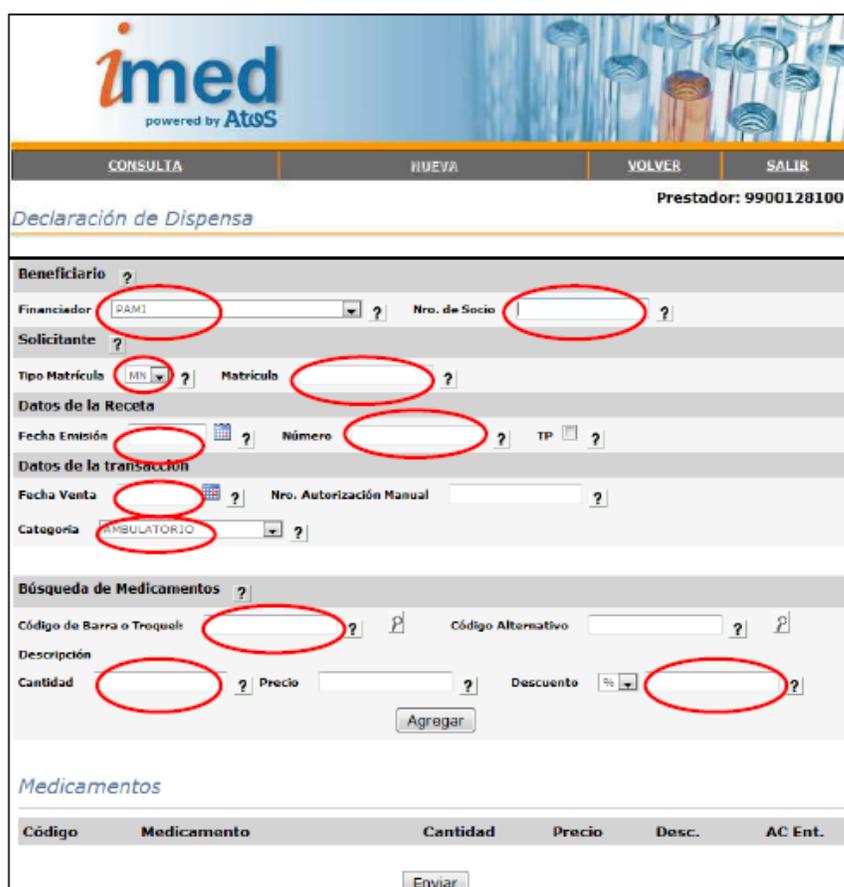


Debe seleccionar Financiador y luego hacer clic en NUEVA.

Guía N° 4 (14/12/2023)



Campos de la receta a completar:



Los campos de ingreso obligatorio son los indicados dentro de la elipse, estos son:

- Financiado
- Número de Socio
- Tipo de Matrícula del médico
- Nro. de Matrícula del médico
- Fecha de Emisión de la receta
- Número de Recetario
- Fecha de venta
- Categoría (AMBULATORIO o RC CRONICOS RES 337)
- Código de Barra ó Troquel del Medicamento (al presionar el botón con la lupa se informará el detalle del producto)
- Cantidad de envases
- Descuento

Campos opcionales:

- ✓ TP (marcar en caso que la receta indique Tratamiento Prolongado)
- ✓ Nro. De Autorización Manual
- ✓ Precio (el sistema informará el precio pero puede ser modificado)

Guía N° 4 (14/12/2023)

Luego de completar los datos anteriores, seleccionar el botón “Agregar” y los ítems serán agregados al cuadro inferior Medicamentos.

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.	
036834	ARTRAIT 20 MG F.A.X 4 [TRB-PHARMA]	2	\$ 121,22	50,00%	\$ 121,22	Eliminar

Completados los ítems de la receta, seleccionar el botón “Enviar” y se realizará el proceso de declaración de los datos, emitiendo la respuesta TRANSACCION PROCESADA CORRECTAMENTE.



Cada transacción contará con un Número de Referencia de 12 dígitos, que podrá imprimirse y servirá como única constancia de la declaración de dispensa de la receta manual a través de Imed.

Nota: La Declaración de Dispensa NO es una autorización, es un registro electrónico que permite asegurar la inclusión de las recetas manuales al proceso de Prestación, Auditorías y Liquidación.

Importante: Como la receta manual ya se encuentra declarada en Imed, no es necesario adjuntar el comprobante a la receta física.

DECLARACIÓN DE DISPENSA - CONSULTA

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, podrán ser verificadas mediante CONSULTA.



The screenshot shows the Imed system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for CONSULTA, NUEVA, VOLVER, and SALIR. Below this, the text 'Consultas Declaraciones de Dispensa' is displayed. A search filter for 'Financiador' is set to 'PAMI'. A table below shows a list of dispensa declarations with columns for Beneficiario, Fecha Carga, Fecha Venta, N° Referencia, Desc., Imp. Neto, AC Ent., and N° Receta. Each row includes links for 'Detalle', 'Borrar', and 'Imprimir'.

Beneficiario	Fecha Carga	Fecha Venta	N° Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	N° Receta	
4115067832060300	16/08/2017	18/05/2017	900000000730	100,00%	\$ 23,00	\$ 23,00	9703125709162	Detalle Borrar Imprimir
4111521804860200	01/08/2017	01/08/2017	900000000744	100,00%	\$ 199,98	\$ 199,98	001111111111111	Detalle Borrar Imprimir
4111521804860200	01/08/2017	02/08/2017	900000000740	50,00%	\$ 299,97	\$ 209,98	17000000000000	Detalle Borrar Imprimir

Desde ésta Consulta se podrán visualizar todas las Declaraciones de Dispensa realizadas y disponibles para realizar un Cierre de Lote Manual. Desde aquí se podrá ver el Detalle de Ítems declarados, Borrar una receta Declarada ó Imprimir el Comprobante de la Declaración de Dispensa.

Detalle:

Guía N° 4 (14/12/2023)

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.
004520	DIAZEPAM INGRAM 5 MG COMP.X 20 [LACEFA]	1	\$ 23,00	100,00%	\$ 23,00

En el caso de Borrar una Declaración de Dispensa se le solicitará una confirmación.

¿Está seguro que desea eliminar la declaración de dispensa?
Número de referencia: 90000000750

Las Recetas Declaradas no pueden ser excluidas, si no se desea incluirlas en un lote deberán ser borradas.

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, proceder a Generar Lote con Planes de categoría MANUAL (M).

DECLARACION DE DISPENSA PARA REFACTURAR RECETAS

Se ha implementado la posibilidad de informar aquellas recetas debitadas y que luego de la gestión correspondiente son habilitadas para ser refacturadas.

Para refacturar una receta, se deberá contar con autorización de la entidad (la cual debe adjuntarse a la receta) o con indicación de Farmalink gestionada a través de Reclamos por Débitos en el portal.

En este último caso, deberá indicar en el campo "Autorización Manual" el número de REC.DEB correspondiente.

- La farmacia debe hacer copia fiel de los datos de la receta original (número de afiliado, fecha de emisión y fecha de venta). Es muy importante que no modifiquen las fechas originales.
- Si el rechazo fue total, deberá cargar la receta entera con los mismos importes y porcentaje de cobertura informados en la presentación original.
- Si el rechazo fue parcial, deberá cargar únicamente el producto debitado con el mismo importe y porcentaje de cobertura informados en la presentación original.

Todos los datos ingresados de la receta a refacturar serán verificados con el débito original y están sujetos a control de Auditoría posterior.

Guía N° 4 (14/12/2023)

Por último, para indicar, en la Declaración de la Dispensa Manual, que se cargará una receta refacturada, deberá tildar el campo 'Refacturación' (como en la imagen adjunta).

CONSULTA
NUEVA
VOLVER
SALIR

Prestador: 9999999990

Declaración de Dispensa

Beneficiario ?

Financiado: MEDICUS ? Nro. de Socio: 10001457800 ?

Solicitante ?

Tipo Matrícula: MN ? Matrícula: 123 ?

Datos de la Receta

Fecha Emisión: 11/08/2020 ? Número: ? TP: ?

Datos de la transacción

Fecha Venta: 14/08/2020 ? Nro. Autorización Manual: ?

Refacturación ?

Búsqueda de Medicamentos ?

Código de Barra o Troquel: ? Código Alternativo: ?

Descripción:

Cantidad: ? Precio: ? Descuento %: 100 ?

Medicamentos

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.	
001653	BUSCAPINA COMPOSITUM AD.SUP.X 6 [BOEHRINGER I]	120	\$ 200,00	100,00%	\$ 24000,00	Eliminar

CIERRE DE LOTES Y PRESENTACIÓN ON-LINE

1° Paso:

Todas las recetas autorizadas a través del Validador Online se pueden visualizar como Recetas Pendientes. Estas recetas se consultan por fecha Desde/Hasta, debiendo verificarse contra los documentos físicos, con la posibilidad de excluir recetas que no van a incluirse a un lote.

2° Paso:

Verificadas las recetas pendientes validadas Online, se puede proceder a la Generación de Lotes, los cuales dan como resultado la generación de una Carátula de Lote Online con el detalle de recetas y sus totales pertinentes. Es posible generar tantos lotes como sean necesarios.

3° Paso

Antes de generar la Presentación, deberá realizar la Declaración de Dispensa y generar los respectivos Lotes y la correspondiente impresión de Carátula de Lote Manual.

De igual manera que las recetas autorizadas Online, sólo podrán incluirse en lotes las Declaraciones de Dispensa ingresadas hasta el día anterior.

4° Paso

Generarse la Presentación, la cual se compone a su vez de Carátula de Presentación que totaliza la información de cada uno de los lotes previamente realizados (Online y Manuales).

Guía N° 4 (14/12/2023)

ACLARACIONES:

- NUNCA debe olvidarse de generar la Presentación.
- SIEMPRE debe respetar la fecha máxima de cierre de Presentación Online, según cronograma que se visualiza cada vez que se selecciona un financiador.
- Los códigos de barra impresos en las Carátulas de Lote y Presentación deben estar perfectamente legibles, ya que de la lectura de los mismos se obtienen los datos esenciales para la Auditoría.

A CONTINUACIÓN SE DETALLAN LOS PASOS DE LA OPERATORIA MENCIONADA

1 - Página Inicial

Se accede al servicio de Cierre de lote y Presentación Online a través de la página www.imed.com.ar. Debe seleccionar la opción "FARMACIAS".



2 - Página de ingreso

Ingrese su código de Usuario y su Contraseña. A continuación haga clic en el botón "Ingresar" para ingresar a la página de selección de servicios.

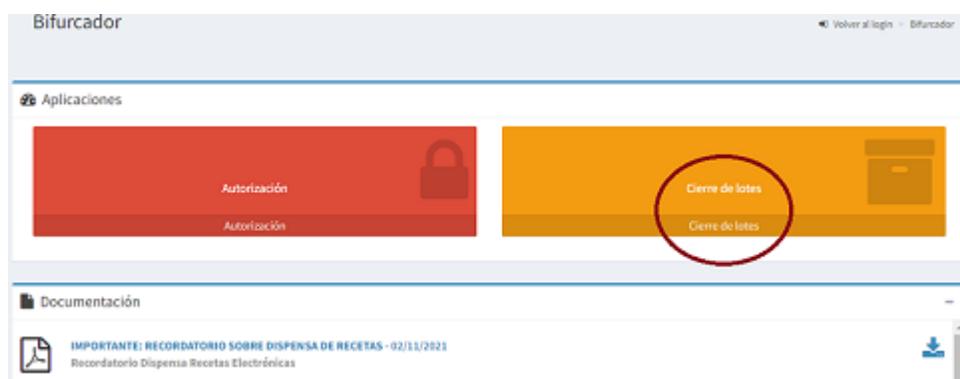
USUARIO = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXXX)

CONTRASEÑA = CÓDIGO FARMALINK (XXXXX)

3 - Página de selección de servicios

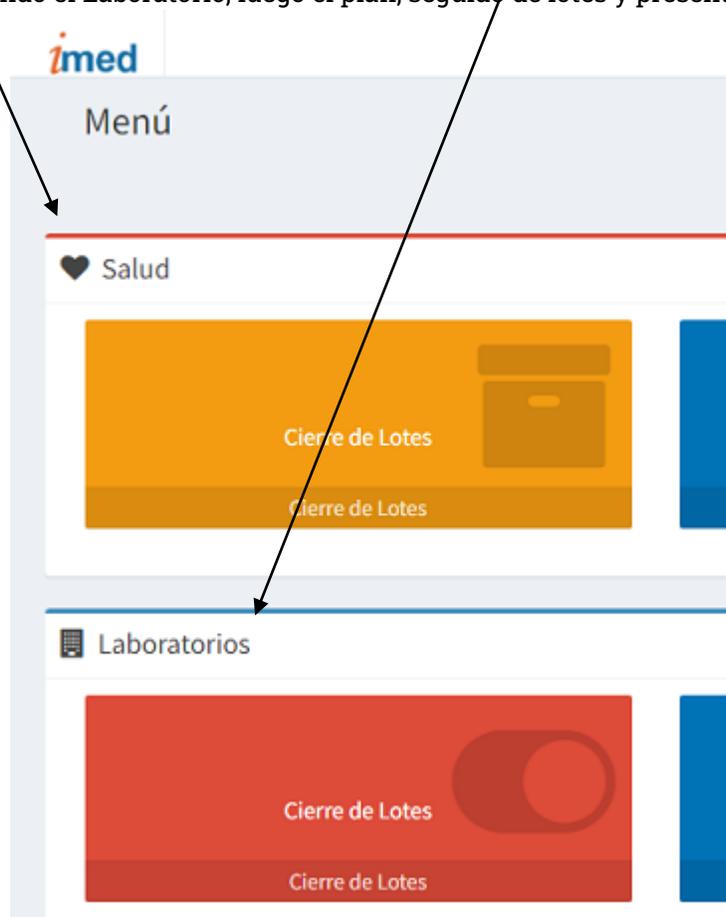
Guía N° 4 (14/12/2023)

Haga clic en el botón "Cierre de Lotes" para ingresar a la pantalla principal de Cierre de Lotes y Presentaciones.



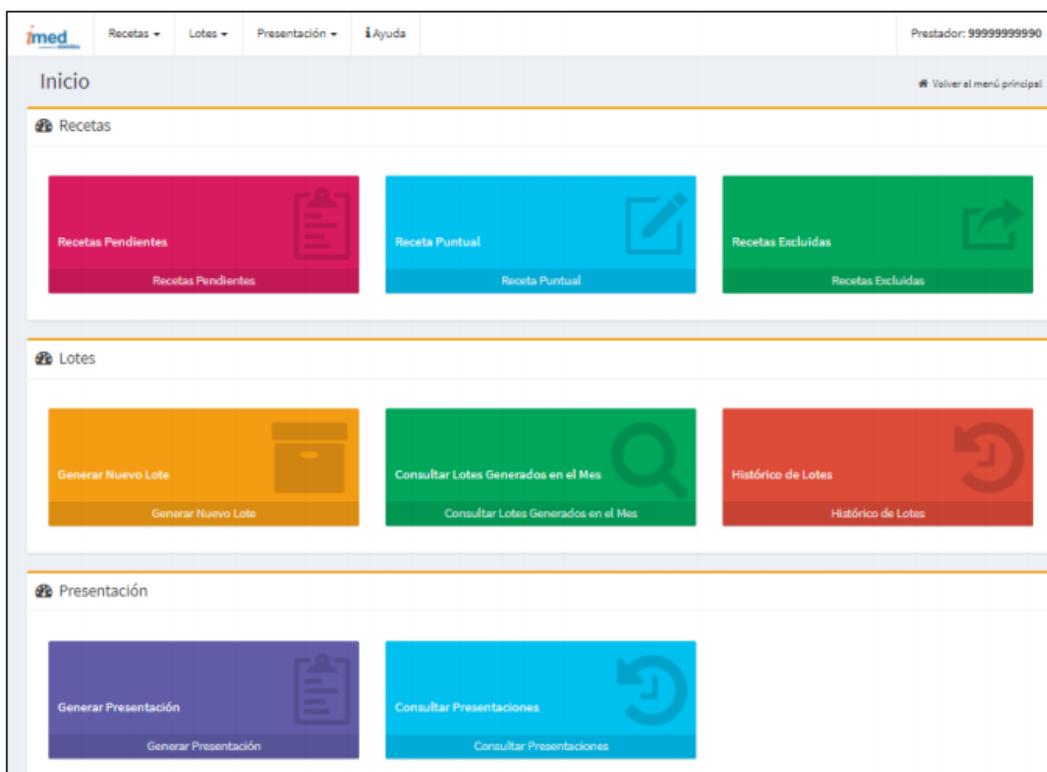
4 - Pantalla principal de Cierre de Lotes

Para iniciar el proceso de control, Cierre de lotes y generación de presentación, seleccionar en apartado SALUD el botón Cierre de Lotes. O el apartado LABORATORIOS para el caso de los programas (Bienestar, Elegir Salud, Viviendo mejor, etc). En este último caso el cierre de lotes se hará automáticamente, seleccionando el Laboratorio, luego el plan, seguido de lotes y presentación.



5 - Inicio

Guía N° 4 (14/12/2023)



6 – Recetas

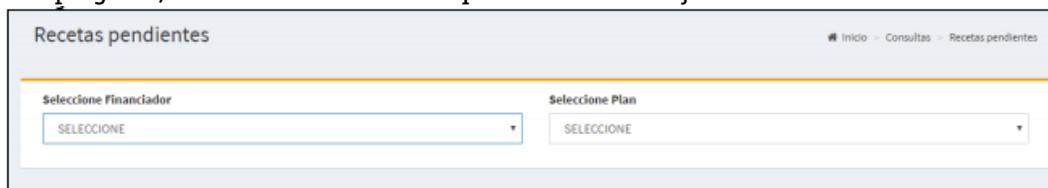
6.1 – Recetas Pendientes



La opción Recetas Pendientes permite consultar y controlar las recetas autorizadas que se encuentran pendientes para ser incluidas en un Lote Online.

6.1.1 – Selección del Financiador

En la opción Seleccione Financiador: hacer click en “SELECCIONE”, para luego proceder a elegir, del menú desplegable, el financiador sobre el que se desea trabajar.

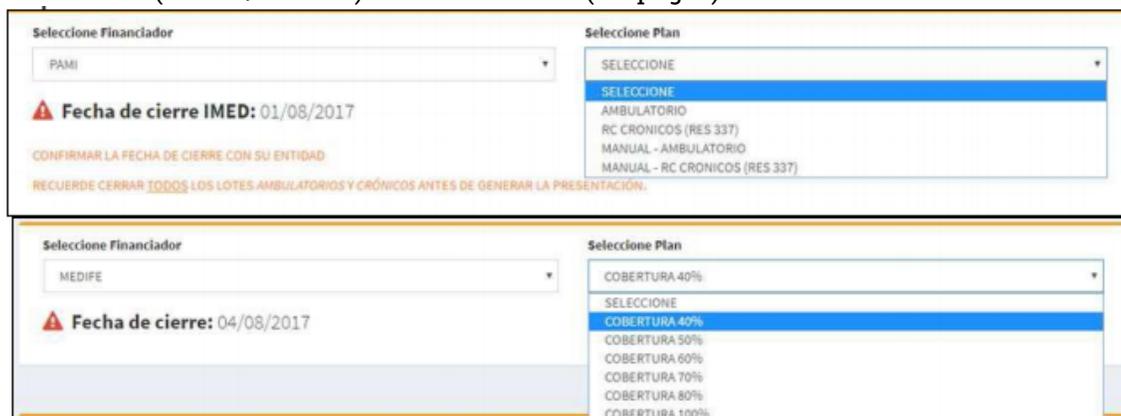


IMPORTANTE: Luego de seleccionar el financiador se podrá visualizar Fecha de cierre IMED del mismo (Corresponde al plazo máximo de cierre Online).



Guía N° 4 (14/12/2023)

6.1.2 Selección Plan (Online/Manual) ó % de Cobertura (Prepagas)



IMPORTANTE: Para seleccionar un Plan "MANUAL", deberá haberse realizado previamente una Declaración de Dispensa (ingreso de recetas no validadas Online). Ver DECLARACION DE DISPENSA.

6.1.3 Seleccione un rango de fechas

Una vez seleccionado el Financiado y el Plan, deberá seleccionar el rango Fecha desde/Fecha hasta de las recetas autorizadas que desea controlar, a efectos de poder verificar contra la documentación física. Luego presionar Ver Listados



Se desplegará la Lista de Recetas del Financiado, Plan y Rango seleccionados, que se encuentren en condiciones de ser incluidas en un Lote.

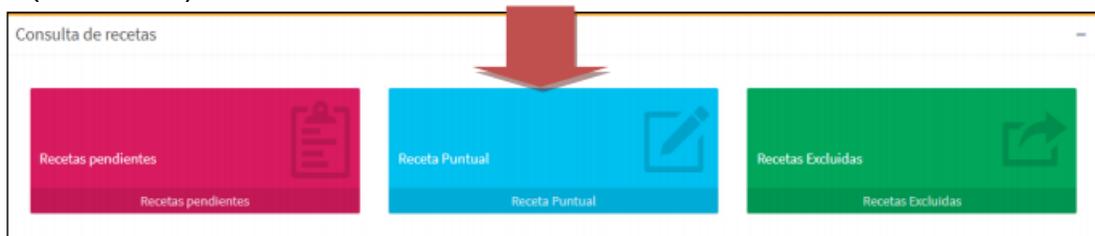
Beneficiario	Fecha	Hora	N° Referencia	Importe Neto	A Cargo Entidad	N° Receta
<input type="checkbox"/> 4111530707120700	03/07/2017	00:00:00	001350223368	\$ 1.191,35	\$ 720,51	9703122092298
<input type="checkbox"/> 4115030029550300	03/07/2017	00:00:00	001350372872	\$ 952,00	\$ 476,00	1703320988391
<input type="checkbox"/> 4115068193620501	03/07/2017	00:00:00	001350380896	\$ 337,28	\$ 337,28	9703126441245
<input type="checkbox"/> 4115068193620500	03/07/2017	00:00:00	001350384658	\$ 778,58	\$ 389,29	9703126442396
<input type="checkbox"/> 4115060583950701	04/07/2017	00:00:00	001350631549	\$ 503,23	\$ 301,94	9703130869974

Desde ésta lista, se podrá ingresar por link de N° Referencia a la Receta Puntual, también se podrá Excluir Recetas (ver punto 6.2); e Imprimir los listados para su control.

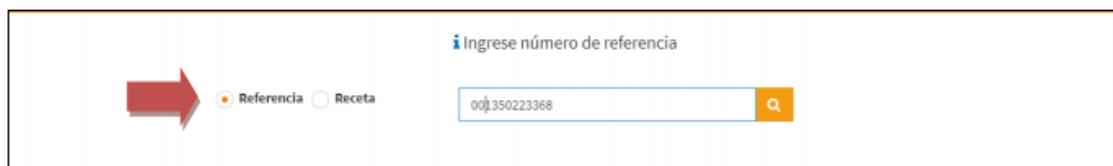
6.2 - Receta Puntual

En la consulta Receta Puntual podrá visualizar el detalle de la receta hasta el nivel de los ítems dispensados y sus estados

Guía N° 4 (14/12/2023)

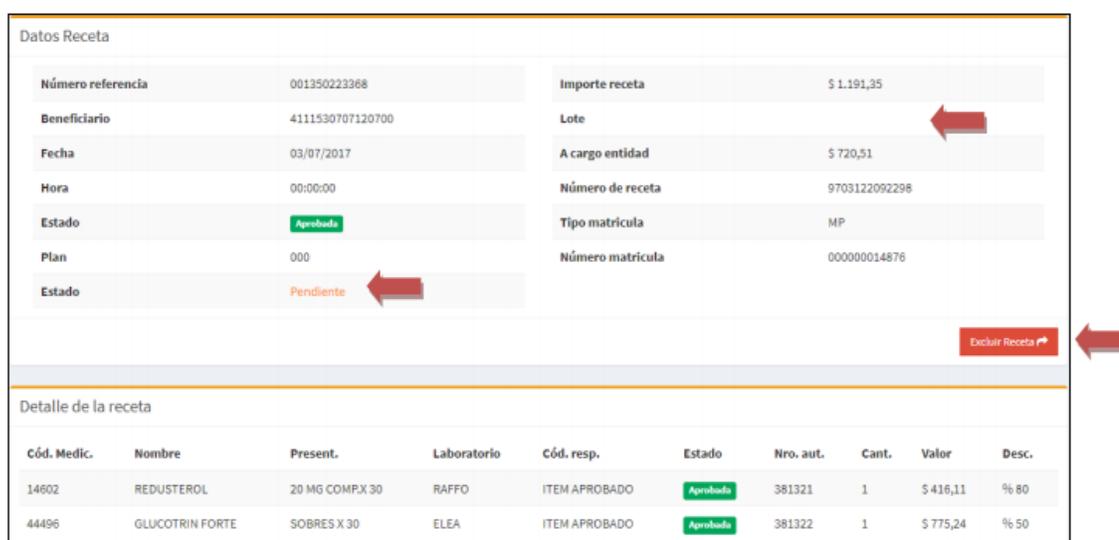


Seleccione Receta Puntual y elija el dato que ingresará. Número de Referencia de una autorización. Luego presione el botón Buscar (lupa).

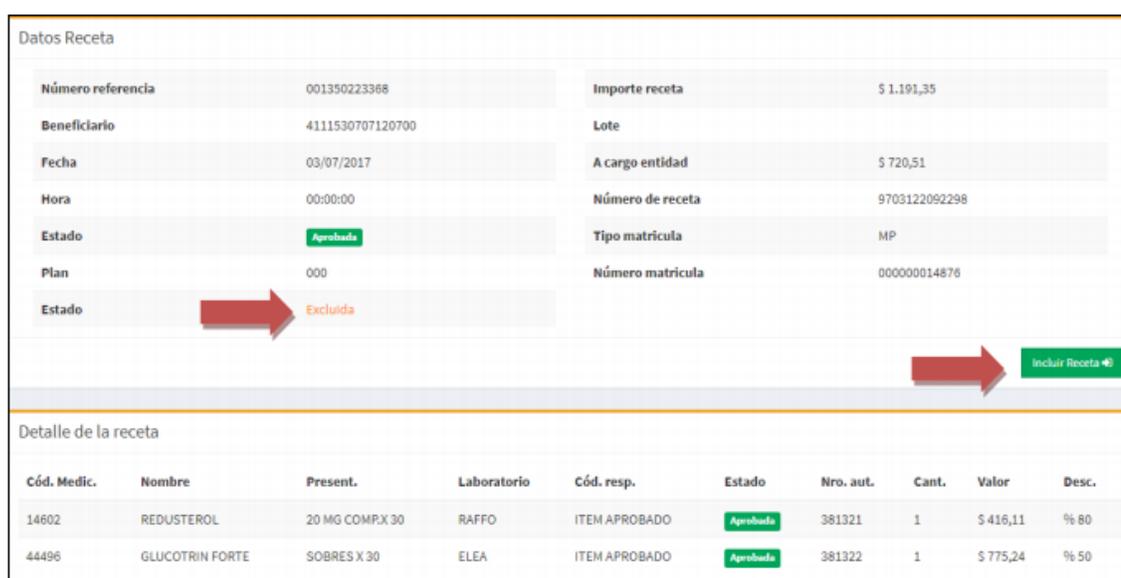


Se observarán Datos Receta y Detalle de la receta con sus ítems.

La receta se visualizará en estado Pendiente si la misma no ha sido incluida a un lote. Seleccionando Excluir Receta, la misma pasará a estado Excluida y no podrá ser incluida en un lote (ver Recetas Excluidas).



La receta en estado Excluida podrá incluirse seleccionando Incluir Receta.



La receta se visualizará en estado Incluida, si la misma se encuentra en un lote. La funcionalidad Excluir/Incluir estará disponible sólo en el caso que la receta no se encuentre dentro de un lote.

Guía N° 4 (14/12/2023)

Datos Receta

Número referencia: 001357071283	Importe receta: \$ 605,49
Beneficiario: 4115503684960100	Lote: 000030609492
Fecha: 19/07/2017	A cargo entidad: \$ 351,16
Hora: 00:00:00	Número de receta: 9703117277129
Estado: Aprobada	Tipo matrícula: MP
Plan: 000	Número matrícula: 000000020154
Estado: Incluida	

Detalle de la receta

Cód. Medic.	Nombre	Present.	Estado	Nro. aut.	Cant.	Valor	Desc.
9952	ALPLAX	0.50 MG COMP.X 60	Aprobada	804933	1	\$ 121,41	% 50
28386	TRASTOCIR	100 MG COMP.X 30	Aprobada	804934	1	\$ 484,08	% 60

[Cerrar](#)

6.2.1 – Excluir Recetas

Las recetas que no pudieran ser presentadas por problemas transitorios en el documento físico, podrán ser excluidas desde Recetas Pendientes o desde Receta Puntual, tildando la casilla disponible al comienzo de cada fila a la izquierda y haciendo clic en el botón “Excluir”. La exclusión de recetas puede ser transitoria o definitiva, según la necesidad que se presente en la farmacia.

Una receta Excluida puede volver al estado de Pendiente desde Recetas Excluidas o desde Receta Puntual.

<input checked="" type="checkbox"/>	4115068193620501	03/07/2017	00:00:00	001350380896	\$ 337,28	\$ 337,28	9703126441245
<input checked="" type="checkbox"/>	4115068193620500	03/07/2017	00:00:00	001350384658	\$ 778,58	\$ 389,29	9703126442396
<input type="checkbox"/>	4115060583950701	04/07/2017	00:00:00	001350631549	\$ 503,23	\$ 301,94	9703130869974

[Excluir](#) [Imprimir](#)

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

IMPORTANTE: Una receta en estado Excluida no implica que la autorización quede en estado cancelado o borrado. La receta excluida, permanece APROBADA y solo es excluida de la lista de Recetas Pendientes. Si la receta nunca va a ser presentada, se deberá CANCELAR la autorización que se realizó en su momento, permitiendo de ésta manera, la reutilización de la receta y la liberación del consumo del afiliado. Con cada acción de Excluir recetas marcadas, se solicitará una confirmación.

? ¿Está seguro que quiere excluir las recetas marcadas?

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

✔ Las recetas marcadas se han excluido con éxito. Para visualizarlas realice “Consulta de Recetas Excluidas”.

[Cerrar](#)

6.3 – Recetas Excluidas

Guía N° 4 (14/12/2023)



Al ingresar a Recetas Excluidas y seleccionar Financiador y Plan, se podrán visualizar todas las recetas que se han marcado como excluidas. Al hacer click en la casilla situada en el margen superior izquierdo (al lado de Beneficiario) se marcarán o desmarcarán todas las recetas listadas en una sola acción.

Recetas Excluidas Inicio > Consultas > Recetas Excluidas

Seleccione Financiador: PAMI Seleccione Plan: AMBULATORIO

Fecha de cierre IMED: 01/08/2017
 CONFIRMAR LA FECHA DE CIERRE CON SU ENTIDAD
 RECUERDE CERRAR TODO LOS LOTES AMBULATORIOS Y CRÓNICOS ANTES DE GENERAR LA PRESENTACIÓN.

Lista de Recetas

<input checked="" type="checkbox"/>	Beneficiario	Fecha	Hora	N° Referencia	Código de plan	Importe Neto	A Cargo Entidad	N° Receta
<input checked="" type="checkbox"/>	4115036938370100	08/06/2017	00:00:00	001330179873	000	\$ 643,40	\$ 643,40	9703123610262
<input checked="" type="checkbox"/>	4115031926950400	13/06/2017	00:00:00	001341467834	000	\$ 129,92	\$ 64,96	9703124197212

Al hacer click en la casilla de selección de la izquierda en una o más recetas, y luego en el botón Incluir, el sistema quitará la marca de exclusión de las recetas seleccionadas, dejándolas disponibles para incluirlas en un lote de Recetas Pendientes.

<input checked="" type="checkbox"/>	4115046699630000	19/07/2017	00:00:00	001357348009	000	\$ 236,37	\$ 236,37	9703134284421
<input type="checkbox"/>	4115025120220400	19/07/2017	00:00:00	001357350000	000	\$ 362,61	\$ 345,06	9703117264310
<input checked="" type="checkbox"/>	4115010089800200	19/07/2017	00:00:00	001357350819	000	\$ 948,14	\$ 948,14	9703134222638

También se podrá consultar la receta desde el link de Nro Referencia accediendo a la Receta Puntual.

7 – Lotes

7.1 - Generar Nuevo Lote



Una vez verificado un grupo de Recetas Pendientes, se procederá a la generación del lote, para lo cual debe seleccionar Generar Nuevo Lote.

Deberán seleccionarse Financiador y Plan y definirse nuevamente los filtros Fecha Desde/Fecha Hasta que comprende a las recetas pendientes ya verificadas y seleccionar el botón Ver recetas del Lote a Generar.

Guía N° 4 (14/12/2023)

Seleccione Financiator

PAMI

Seleccione Plan

AMBULATORIO

⚠ Fecha de cierre IMED: 01/08/2017

CONFIRMAR LA FECHA DE CIERRE CON SU ENTIDAD

RECUERDE CERRAR TODOS LOS LOTES AMBULATORIOS Y CRÓNICOS ANTES DE GENERAR LA PRESENTACIÓN.

☰ Seleccione un rango de fechas

Fecha desde: 19/07/2017

Fecha hasta: 19/07/2017

[Ver recetas del lote a generar](#)

Se visualizará Lote Previo con los datos generales e importes de las recetas listas para ser incluidas en lotes y la cantidad de lotes a generar. Se podrá consultar Ver detalle por si existe alguna diferencia con lo ya controlado previamente.

☰ Lote previo

Financiator	PAMI
Farmacia	LIDER
Prestador	903216406
Fecha de Proceso	31/08/2017
Período	Del 19/07/2017 al 19/07/2017
Cobertura	AMBULATORIO

Categoría	Cantidad de recetas	Importe Neto	A Cargo entidad	Cantidad de lotes
AMBULATORIO	416	\$ 323.425,88	\$ 258.310,30	5

[🔍 Ver detalle](#) [✔ Generar lote](#)

Al clicar Generar lote se generará automáticamente un mensaje de confirmación. Al seleccionar Aceptar se observarán las Carátulas de Lotes.

Generados

❓ ¿Está seguro que desea generar el/los lote/s? ✕

Aceptar
Cancelar

Guía N° 4 (14/12/2023)

Carátulas de Lotes Generados	
Financiador	PAMI
Farmacia	LIDER
Prestador	903216406
Fecha de proceso	31/08/2017
Período	Del 19/07/2017 al 19/07/2017

Resultados generación de Lotes		
N° Lote	Cantidad de Recetas	
000030609517	100	Ver Carátula
000030609518	100	Ver Carátula
000030609519	100	Ver Carátula
000030609520	100	Ver Carátula
000030609521	16	Ver Carátula

Consultar Ver Carátula y se visualizará la CARÁTULA DE LOTE ON-LINE en archivo con formato .pdf; con información detallada correspondiente, que deberá imprimirse y acompañar al lote físico de recetas validadas Online.

CARATULA LOTE ON-LINE

Financiador:	Nro. de Lote
Farmacia:	000030609517
Código de Farmacia:	
Fecha de Proceso	31/08/2017
Período	Del 19/07/2017 al 19/07/2017



903216406
FARMACIA



000030609517
LOTE



01000030609517990296000060001004

CATEGORIA	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	A CARGO ENTIDAD
TOTALIDAD AMBULATORIO	100	100239,68	86470,16

CONFIRMACIÓN DE LOTE

En el caso que se haya realizado previamente Declaración de Dispensa, se deberá generar el Lote de Plan MANUAL. La CARÁTULA LOTE MANUAL en formato .pdf, deberá imprimirse y acompañar al lote físico de recetas Manuales (Declaración de Dispensa).

Guía N° 4 (14/12/2023)

CARATULA LOTE MANUAL

Financiador:	
Farmacia:	
Código de Farmacia:	
Fecha de Proceso	14/08/2017
Periodo	Del 01/08/2017 al 10/08/2017

Nro. de Lote
 000030607482


 903216406
 FARMACIA


 000030607482
 LOTE


 004101000030607482990296000060000049

CATEGORIA	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	A CARGO ENTIDAD
TOTALIDAD AMBULATORIO (M)	4	537,3	418,65

CONFIRMACIÓN DE LOTE

SELLO
FIRMA
ACLARACION

7.2 Consultar Lotes Generados en el mes

Todos los lotes que genere la farmacia pueden ser consultados desde esta opción.



Al ingresar, seleccionar Financiador y se visualizarán los lotes generados en el mes para el mismo.

Lotes Generados en el Mes Inicio - Lotes - Lotes Generados en el Mes

Seleccione Financiador

PAMI

Seleccione Plan

SELECCIONE

Lotes Generados en el Mes

- Lote: 000030609521
↕ Categoría: TOTALIDAD AMBULATORIO 📅 19/07/2017 - 19/07/2017 📄 Cant. Rec.: 16 🔒 CERRADO
- Lote: 000030609520
↕ Categoría: TOTALIDAD AMBULATORIO 📅 19/07/2017 - 19/07/2017 📄 Cant. Rec.: 100 🔒 CERRADO
- Lote: 000030609519
↕ Categoría: TOTALIDAD AMBULATORIO 📅 19/07/2017 - 19/07/2017 📄 Cant. Rec.: 100 🔒 CERRADO

Haciendo click en el número de Lote se accede al detalle del mismo, donde se podrá: Ver Carátula, Borrar, Detalle y, en el caso de tener la opción habilitada, Exportar consulta.

Guía N° 4 (14/12/2023)

• Lote: 000030609521		✚ Categoría: TOTALIDAD AMBULATORIO		📅 19/07/2017 - 19/07/2017	📄 Cant. Rec.: 16	🚫 CERRADO
Nro. de Lote	000030609521	Categoría	TOTALIDAD AMBULATORIO			
Nro. de presentación		Cantidad de Recetas	16			
Fecha de Proceso	31/08/2017	Hora de Proceso	05:18:33			
Fecha Desde	19/07/2017	Fecha Hasta	19/07/2017			
Importe Neto	5 8.343,41	A Cargo Entidad	5 4.617,02			
📄 Ver Carátula 🗑️ Borrar 🔍 Detalle 📄 Exportar consulta						

7.3 – Histórico de Lotes

Del mismo modo, se podrán consultar los lotes generados anteriormente, ingresando a la opción Histórico de Lotes, utilizando la misma operatoria que en el punto anterior.



Seleccione Financiador

Seleccione Plan

⚠️ Fecha de cierre IMED: 01/08/2017

CONFIRMAR LA FECHA DE CIERRE CON SU ENTIDAD

RECUERDE CERRAR TODOS LOS LOTES AMBULATORIOS Y CRÓNICOS ANTES DE GENERAR LA PRESENTACIÓN.

🕒 Histórico de Lotes

• Lote: 000030440049	✚ Categoría: TOTALIDAD AMBULATORIO (M)	📅 06/07/2017 - 06/07/2017	📄 Cant. Rec.: 1	🚫 CERRADO
• Lote: 000030429700	✚ Categoría: TOTALIDAD DE LAS RECETAS	📅 04/07/2017 - 04/07/2017	📄 Cant. Rec.: 25	🚫 CERRADO
• Lote: 000030429699	✚ Categoría: TOTALIDAD DE LAS RECETAS	📅 04/07/2017 - 04/07/2017	📄 Cant. Rec.: 100	🚫 CERRADO

8 – PRESENTACIÓN

8.1 – Generación Presentación



Permite la generación de una Presentación, a partir de los lotes previamente confeccionados durante el periodo. Ingresar a Generar Presentación, seleccionar el Financiador y el sistema presentará la información de presentación general previa para el financiador y sus diferentes categorías de Lotes.

Guía N° 4 (14/12/2023)

Total Presentación			
Cant. recetas	Importe total	A cargo entidad	
801	\$ 624.023,24	\$ 553.254,91	

Online			
Categoría	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
TOTALIDAD AMBULATORIO	421	325.276,81	259.536,82

Número de lote	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
000030609492	5	1.850,93	1.226,52
000030609517	100	100.239,68	86.470,16
000030609518	100	58.295,55	40.812,15
000030609519	100	79.643,85	65.192,29
000030609520	100	76.903,39	61.218,68
000030609521	16	8.343,41	4.617,02

Categoría	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
TOTALIDAD RC CRONICAS	376	298.209,13	293.299,44

Número de lote	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
000030609493	100	80.552,52	79.103,20
000030609494	100	81.342,04	79.333,37
000030609495	100	73.712,25	72.759,56
000030609496	76	62.602,32	62.103,31

Manual			
Categoría	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
TOTALIDAD AMBULATORIO (M)	4	537,30	418,65

Número de lote	Cantidad de recetas	Importe total	A cargo entidad
000030609503	4	537,30	418,65

Una vez verificada la información previa, clicar en el botón Generar Presentación.

Generar presentación Inicio > Presentacion > Generar presentación

Seleccione Financidor

Seleccione Plan

Se visualizará un mensaje de Presentación Generada, desde donde se podrá Ver Carátula de la Presentación.

Guía N° 4 (14/12/2023)



El sistema cierra la presentación, componiendo un archivo de formato .pdf, de 4 (CUATRO) páginas, requerido por las Auditorías, con carátulas a nivel de financiador según se detalla:

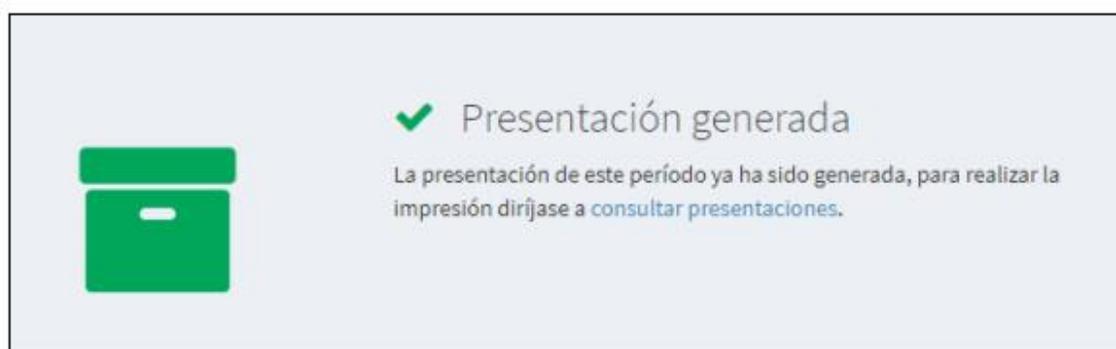
PARA ADJUNTAR A LOTES FÍSICOS A PRESENTAR

- 1- RESUMEN GENERAL PRESENTACIÓN (ORIGINAL)
- 2- DETALLE GENERAL PRESENTACIÓN (ORIGINAL)

CONSTANCIA PARA LA FARMACIA

- 3- RESUMEN GENERAL PRESENTACIÓN (DUPLICADO)
- 4- DETALLE GENERAL PRESENTACIÓN (DUPLICADO)

Si la Presentación ya fue generada para el período, se visualizará el mensaje:



Guía N° 4 (14/12/2023)

RESUMEN GENERAL PRESENTACION				
Financiador:		D	Id Presentación	Nro Presentacion
Farmacia:	LIDER		201707Q2(1024)	000007405669
Codigo de Farmacia:				
Fecha de Proceso	31/08/2017			
 FARMACIA		 000007405669 ORIGINAL		
 02000007405669990296000060000114				
DOMICILIO				
CALLE/NRO.			COD. POSTAL	
LOCALIDAD			PROVINCIA	
RX ON LINE				
	CANTIDAD		IMPORTE	
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO
TOTALIDAD AMBULATORIO	6	421	325276.81	259536.82
TOTALIDAD RC CRONICAS	4	376	298209.13	293299.44
SUBTOTAL ON LINE	10	797	623485.94	552836.26
RX MANUALES				
	CANTIDAD		IMPORTE	
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO
TOTALIDAD AMBULATORIO (M)	1	4	537.30	418.65
SUBTOTAL MANUAL	1	4	537.30	418.65
TOTAL PRESENTACION ON LINE + MANUAL				
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO
TOTAL PRESENTACION	11	801	624023.24	553254.91
¡ATENCIÓN!				
FARMACIA ACONDICIONADA CORRECTAMENTE				
<hr/>				
SELLO FARMACIA		FIRMA Y ACLARACION		FECHA

IMPORTANTE: Los códigos de barras impresos en las Carátulas de Lote y Presentación deben estar perfectamente legibles, ya que de la lectura de los mismos se obtienen los datos esenciales para la Auditoría.

Guía N° 4 (14/12/2023)

DETALLE GENERAL PRESENTACION

Financiador:	
Farmacia:	
Codigo de Farmacia:	
Fecha de Proceso	31/08/2017

Id Presentación	Nro Presentacion
201707Q2(1024)	000007405669



FARMACIA



000007405669
ORIGINAL

DETALLE DE LOTES ON LINE
TOTALIDAD AMBULATORIO

NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL
000030609492	5	1850.93	000030609517	100	100239.68
000030609518	100	58295.55	000030609519	100	79643.85
000030609520	100	76903.39	000030609521	16	8343.41

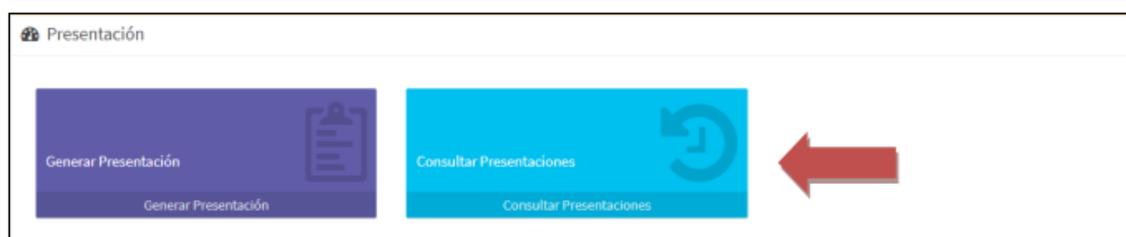
DETALLE DE LOTES ON LINE
TOTALIDAD RC CRONICAS

NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL
000030609493	100	80552.52	000030609494	100	81342.04
000030609495	100	73712.25	000030609496	76	62602.32

DETALLE DE LOTES MANUALES
TOTALIDAD AMBULATORIO (M)

NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL
000030609503	4	537.30			

8.2 – Consultar Presentaciones



Ingresando en Consultar Presentaciones permite la consulta de las presentaciones generadas por el prestador en el pasado para el financiador seleccionado.

Consultar presentaciones

• Presentación: 000007405669	Ⓞ Id Presentación: 201707Q2	✔ Cantidad de Recetas: 801	📅 JULIO 2017
• Presentación: 000007383223	Ⓞ Id Presentación: 201707Q1	✔ Cantidad de Recetas: 8179	📅 JULIO 2017
• Presentación: 000007344987	Ⓞ Id Presentación: 201706Q2	✔ Cantidad de Recetas: 9419	📅 JUNIO 2017

Al ingresar a cada Presentación, se observará el resumen de la misma y es posible solicitar Ver Carátula y Borrar antes de la fecha de cierre IMED.

Guía N° 4 (14/12/2023)

Consultar presentaciones

• **Presentación:** 000007405669 Id Presentación: 201707Q2 Cantidad de Recetas: 801 JULIO 2017

Id. presentación	201707Q2	Número de presentación	000007405669
Cantidad de recetas	801	Período	JULIO 2017
Fecha cierre	01/08/2017	Fecha presentación	02/08/2017
Importe total	\$ 624.023,24	A cargo entidad	\$ 553.254,91

Al Borrar una Presentación se solicitará una confirmación y al Aceptar se realizará la acción.

 ¿Está seguro que desea borrar la presentación? ✕



9 – Menú Superior – Atajos

En cualquier momento de las consultas, se podrá utilizar el Menú Superior que contiene atajos a todas las operaciones de Recetas, Lotes y Presentación descritas en éste instructivo.



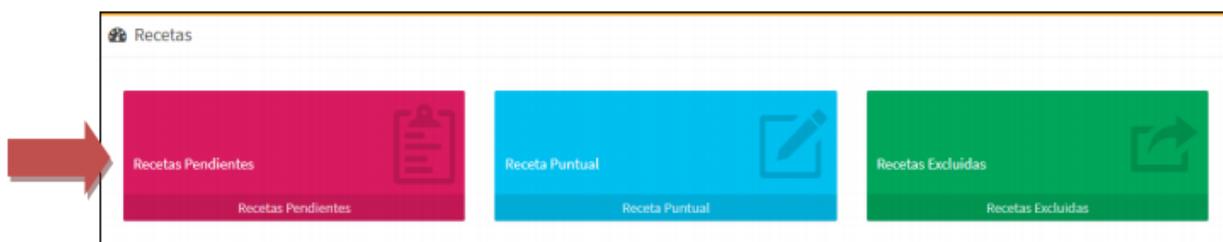
Las UNICAS recetas que deben declararse en la Presentación Manual son:

Recetas Manuales Ambulatorias: Total de recetas ambulatorias que no pueden validarse Online y/o Refacturaciones.

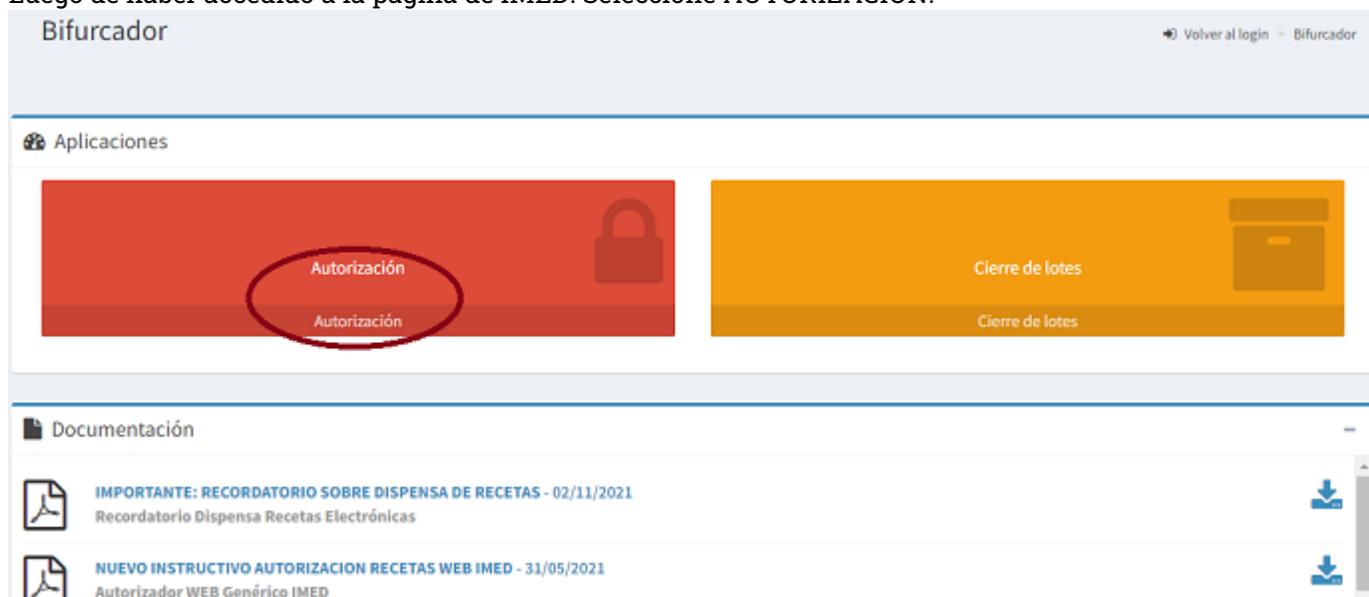
INSTRUCTIVO PARA CANCELAR RECETAS A TRAVÉS DE IMED

Para poder cancelar una validación a través de IMED, lo primero que debe hacer es entrar a la página de IMED (www.imed.com.ar), y registrarse con su código de Usuario y contraseña. Debe contar con el REFNUM (numero de referencia u OPF) de la validación para poder cancelarla, el mismo se encuentra tanto en el ticket como en el listado de recetas pendientes:

Guía N° 4 (14/12/2023)



Luego de haber accedido a la página de IMED. Seleccione AUTORIZACION.

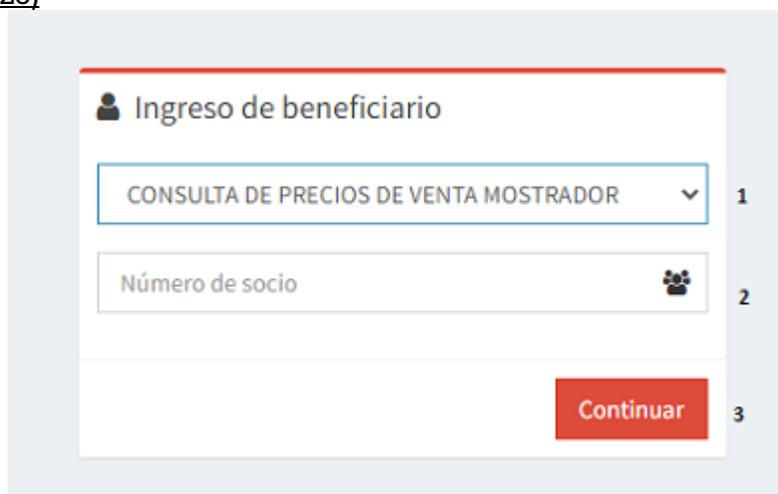


A continuación haga clic en 'CANCELACION'.



Seguidamente seleccione el financiador, es decir la obra social (1), luego ingrese el número del afiliado en el campo 'NUMERO DE SOCIO' (2), después de esto, clic en el botón 'CONTINUAR' (3).

Guía N° 4 (14/12/2023)




Por último los pasos para efectuar la cancelación son los siguientes:

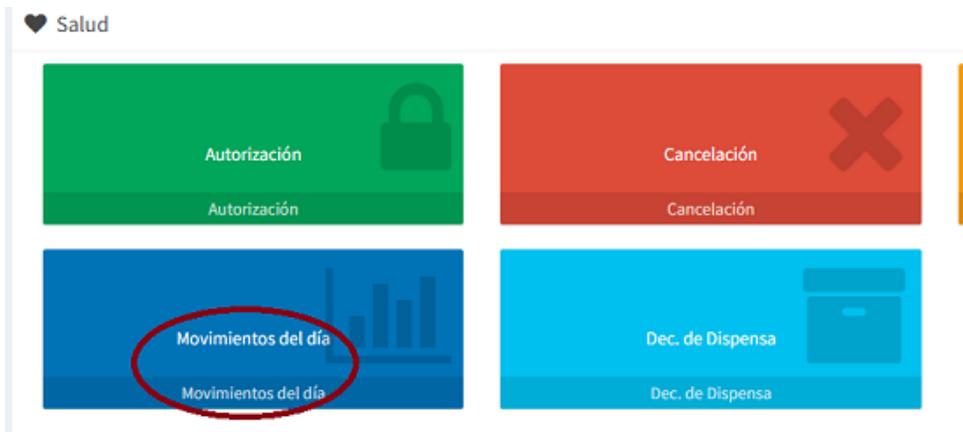
- En la casilla 1, debe ingresar el REFNUM de la receta a cancelar
- Luego hacer clic en el botón de “AGREGAR” que se muestra en la casilla 2
- A continuación en la casilla 3 se verá los medicamentos de la validación a cancelar
- Y por último debe hacer clic en el botón de “ENVIAR”

Se informará el resultado de la cancelación y Comprobante de la transacción que podrá imprimirse como constancia.



INSTRUCTIVO PARA VER MOVIMIENTOS DEL DIA

Para consultar los movimientos del día, hacer clic en el botón “Movimientos del día”



Seleccionar el Financiador y el tipo de movimiento a consultar: Aprobadas (las transacciones APROBADAS del día) ó Todas (todas las transacciones realizadas en el día con estado APROBADA, CANCELADA y/o NEGADA).

Últimos Movimientos

Financiador: PAMI Exportar Todos ->

Aprobadas Todas

Beneficiario	Fecha	Hora	Nº Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	Nº Receta	Estado	
4115050686360200	28/09/2017	12:20:30	001385875838	100,0%	455,13	455,13	9720007581616	Aprobada	Detalle
4115050686360200	28/09/2017	12:20:17	001385875697	100,0%	248,00	248,00	9720007581647	Aprobada	Detalle
4115050686360200	28/09/2017	12:18:40	001385874641	100,0%	536,86	536,86	9720007581586	Aprobada	Detalle
4115050686360200	28/09/2017	12:15:50	001385872707	0,0%	0,00	0,00	9720007581586	Negada	Detalle
4115050686360200	28/09/2017	12:12:38	001385870367	100,0%	0,00	0,00	9720007581586	Cancelada	Detalle
4115010433170700	28/09/2017	11:59:07	001385859956	0,0%	0,00	0,00	9720008187992	Cancelada	Detalle
4115539812450700	28/09/2017	11:52:57	001385854698	0,0%	0,00	0,00	9720008187992	Negada	Detalle
4115018437380400	28/09/2017	09:39:23	001385722115	0,0%	479,76	356,21	1720144243512	Aprobada	Detalle
4115587860770400	28/09/2017	08:57:25	001385692798	0,0%	477,14	238,57	1720144747447	Aprobada	Detalle

Cada uno de los movimientos podrá ser consultado en forma particular seleccionando Detalle

Estado Aprobada: Al seleccionar Detalle se podrá visualizar el detalle de cada producto autorizado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
28945 - MAGIUS 25 MG COMP.REC.K 2 [SIDUS]	ITEM APROBADO	APROBADA	434573	1	14,80	40,00	
5285 - OPTANON 300 MG COMP.N 16 [ROEMMERS]	ITEM APROBADO	APROBADA	434574	1	110,19	60,00	

Aceptar

Estado Cancelada: Al seleccionar Detalle se podrá visualizar el detalle de cada producto cancelado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
1171 - ADALAT CAPS.K 100 [BAYER (BSP)]	-	CANCELADA	434562	1	93,48	60,00	

Aceptar

Estado Negada: Al seleccionar Detalle se podrá visualizar el motivo por el que esa transacción se negó (RECHAZO).

Guía N° 4 (14/12/2023)

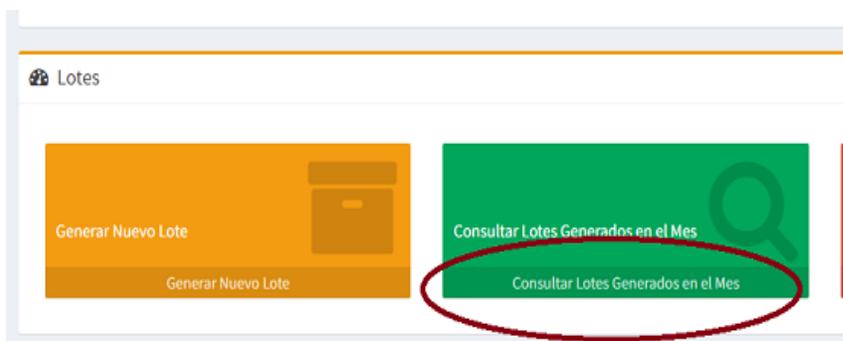


Exportar: Todos los movimientos del día se podrán exportar a un archivo en formato Excel (.xls) seleccionando "Exportar Todos ->", para ser consultados o imprimir si es requerido.



INSTRUCTIVO PARA CANCELAR UN LOTE A TRAVES DE IMED

Ingresar a *CIERRE DE LOTES*, seleccionar *Consulta de Lotes Generados en el mes* y allí seleccionar la Obra Social y Plan correspondiente:



Visualizará la siguiente pantalla:

Al seleccionar [Borra Lote](#) se visualizará la siguiente ventana:



Al Confirmar podrán verse los siguientes mensajes según el caso:



Guía N° 4 (14/12/2023)



Si el Lote cuenta con número de presentación, ante la solicitud de borrado del lote no se permitirá el mismo, ya que antes debe borrarse la presentación informada.



Este mensaje se verá, si luego del borrado de un lote, no se actualiza la pantalla de Consulta de Lotes generados en el mes y se intenta borrarlo nuevamente.

INSTRUCTIVO PARA CANCELAR UNA PRESENTACION A TRAVES DE IMED

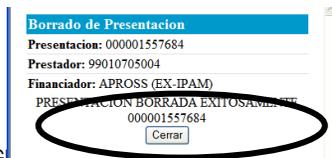
Ingresar a *CIERRE DE LOTES*, allí seleccionar CONSULTAR PRESENTACIONES, donde se verá la siguiente pantalla:



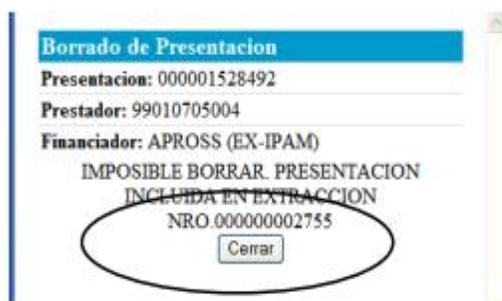
Al seleccionar [Borrar Presentación](#) se abrirá la siguiente ventana:



Luego de Confirmar la acción, podrán visualizarse los siguientes mensajes según el caso:

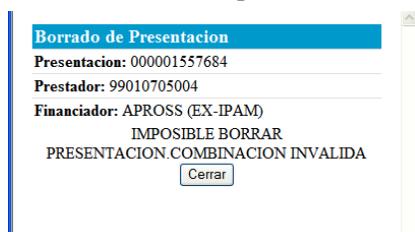


Guía N° 4 (14/12/2023)



En éste caso se informa que no es posible borrar la Presentación ya que se encuentra incluida en una extracción para los procesos de liquidación.

EXTRACCIÓN: Información de presentaciones ya exportada por cierre On Line de cada Obra Social. (Consultar Cronograma de cierres On Line correspondiente a cada Obra Social).



Este mensaje se verá, si luego del borrado de una Presentación, no se actualiza la pantalla de Consulta de Presentaciones e intenta borrarla nuevamente.