

INSTRUCTIVO SISTEMA DE CIERRE Y CONSULTA DE VALIDACIONES FARMACIA ON-LINE

A continuación, se describe un pequeño instructivo para poder utilizar las funcionalidades del sistema de cierre de lote y consultas de recetas validadas de SEMPRES.

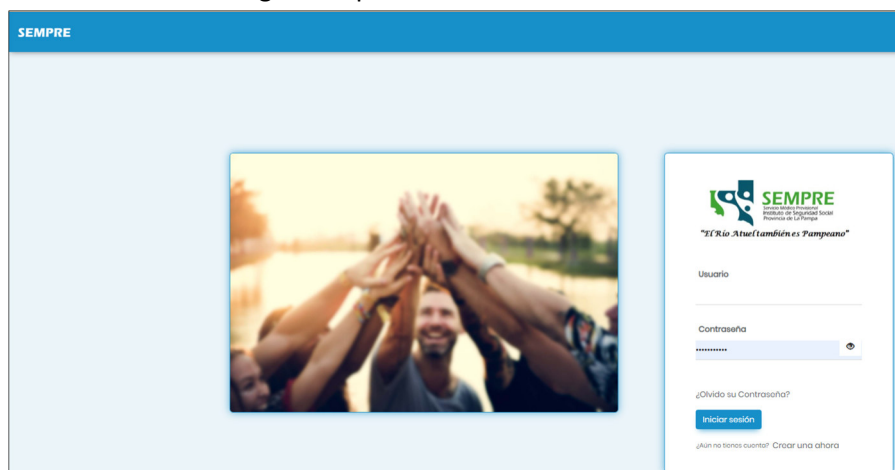
- 1) Acceso al sistema.
- 2) Cierre de lote
 - a. Agregar Período
 - b. Eliminar
 - c. Trabajar con recetas
 - d. Cerrar lote
 - e. Visualizar Resumen
 - f. Excel
 - g. Excel por planes
- 3) Consulta Validaciones
 - a. Buscar
 - b. Ver ítems
 - c. Cancelar Dispensa
- 4) Cerrar Sesión

1) Acceso al sistema.

Podrá acceder al sistema a través del siguiente link:

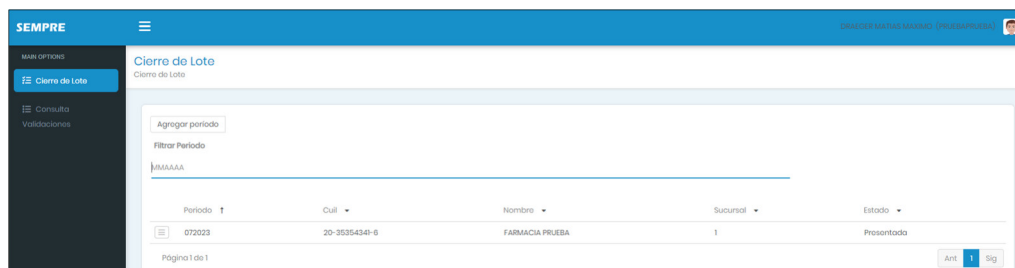
<https://sempreaplic.isslapampa.gov.ar/validaciones/login.aspx>

Usted visualizará la siguiente pantalla:



Las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son las mismas que posee para consultar los medicamentos autorizados del afiliado.

Una vez que inicia sesión podrá acceder al sistema. EL menú posee dos opciones generales que serán detalladas a continuación en este documento, Cierre de lote y consulta validaciones.

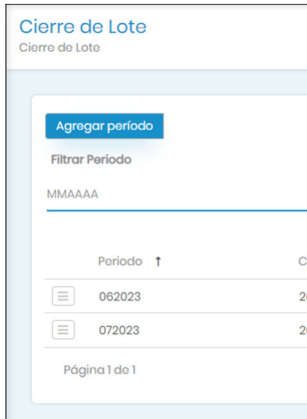


2) Cierre de lote

Desde esta opción se pueden ir agrupando las recetas que se quieren presentar en un periodo de liquidación. En los puntos siguientes se detalla como hacerlo.

a. Agregar Período

En primer lugar, se debe generar el período al que le queremos asignar recetas para presentar. Para esto presiono el botón “Agregar período”.



Cierre de Lote
Cierre de Lote

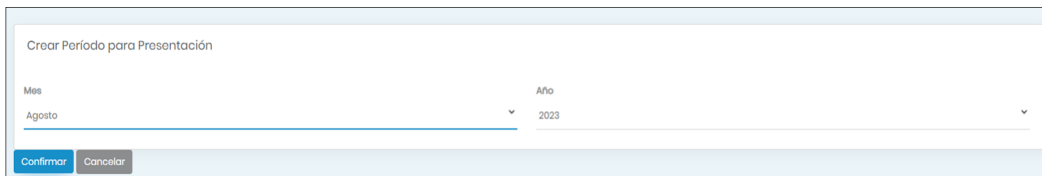
Agregar período

Filtrar Período
MMAAAA

Periodo ↑	Cu
062023	20
072023	20

Página 1 de 1

Debe seleccionar el mes y año al que corresponde el período. Tener en cuenta que solo se puede agregar una sola vez cada período (mes/año). Una vez seleccionado el mismo se presiona el botón “Confirmar”.

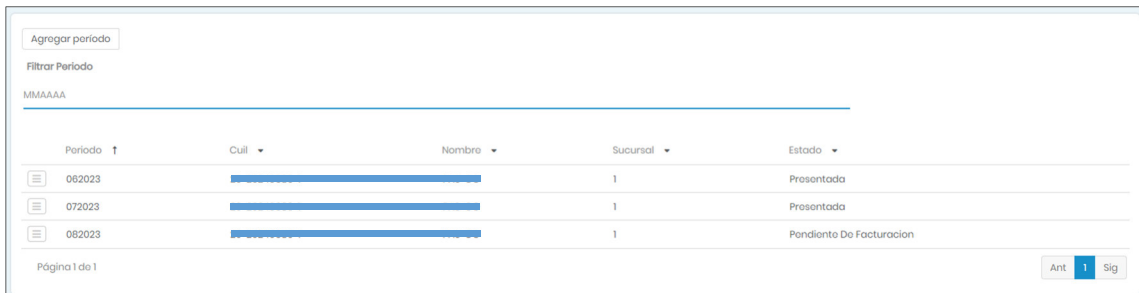


Crear Período para Presentación

Mes: Agosto Año: 2023

Confirmar Cancelar

Ya confirmado podrá observar en la lista de inicio que se agregó el periodo cargado.



Agregar período

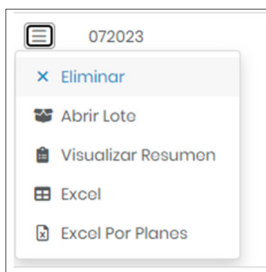
Filtrar Período
MMAAAA

Periodo ↑	Cull ↓	Nombre ↓	Sucursal ↓	Estado ↓
062023			1	Presentada
072023			1	Presentada
082023			1	Pendiente De Facturacion

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

Luego para ir accediendo a las opciones para trabajar con el lote apretamos el botón de la izquierda donde se despliegan las mismas



072023

- Eliminar
- Abrir Lote
- Visualizar Resumen
- Excel
- Excel Por Planes

b. Eliminar

Es la primera opción del menú del lote. Solo se puede eliminar el lote si se encuentra en estado “Pendiente de Facturación” y no tiene recetas ya asignadas. Se pide confirmación de la eliminación.

Información General

Se eliminará el periodo 072023 para la farmacia FARMACIA PRUEBA, sucursal 1

En caso de querer eliminar un lote con estado “Pendiente de facturación” con recetas asignadas, primero deben ir a “seleccionadas para cierre de lote” y “quitar todas” (se explica mas adelante en este documento).

c. Trabajar con recetas

Si el estado del lote es “Pendiente de Facturación” (es el estado inicial con el que se crea) puedo ingresar a la opción “Trabajar con recetas”

Periodo ↑

072023

- ✕ Eliminar
- 🔧 Trabajar Con Recetas
- 📄 Cerrar Lote
- 📄 Visualizar Resumen
- 📄 Excel
- 📄 Excel Por Planes

Página 1 de 1

Se visualizará la siguiente pantalla que cuenta con dos secciones o agrupaciones de recetas. Las “Disponibles para presentar” y las “Seleccionadas para cierre de lote”.

Disponibles Para Presentar										
	Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Fec. Dis	Fec. Rec	Receta	Total Recetas	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc
<input type="checkbox"/>	215062	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	99.599.93	99.599.93	84659.94
<input type="checkbox"/>	215076	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	99.599.93	99.599.93	84659.94
<input type="checkbox"/>	215077	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	99.599.93	99.599.93	84659.94
<input type="checkbox"/>	215081	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	82.326.93	82.326.93	69.977.89
<input type="checkbox"/>	215063	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	82.326.93	82.326.93	69.977.89
<input type="checkbox"/>	215064	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	82.326.93	82.326.93	69.977.89
<input type="checkbox"/>	215075	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	82.326.93	82.326.93	69.977.89
<input type="checkbox"/>	215078	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	82.326.93	82.326.93	69.977.89
<input type="checkbox"/>	215091	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	215092	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	2A 999999	0.00	0.00	0.00

Página 1 de 2

Ant 1 2 Sig

Agregar

Seleccionados para Cierre de Lote

Excel PDF Quitar Todas

	Nro Valid.	Respuesta	Afiliado	Credencial Nro	Fec. Dis	Fec. Rec	Receta	Total Recetas	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc	Bonif.
<input type="button" value="Visualizar Cliente"/>	186917	Autorización Ok	RAPOSO NATALIA GISELE	27-32401898-9	29/06/23	//	AA 1111	93.879.81	93.879.81	87.308.22	6.571.59


Disponibles para presentar: son aquellas recetas dispensadas y validadas dentro del periodo indicado, las recetas del periodo anterior que no fueron presentadas en el cierre anterior y las recetas que fueron devueltas por SEMPRES por algún error refacturable.

Para poder agregar las recetas al lote para presentar se debe tildar el cuadro de la izquierda de cada una de las que se quiera incorporar y presionar el botón en forma de flecha “Agregar”.

Disponibles Para Presentar										▼ Buscar
<input type="checkbox"/> Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Foc. Dis	Foc. Rec	Receta	Total Receta	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc	
<input type="checkbox"/>	215062 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input checked="" type="checkbox"/>	215076 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input checked="" type="checkbox"/>	215077 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input type="checkbox"/>	215061 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215063 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215064 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input type="checkbox"/>	215075 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input type="checkbox"/>	215078 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input type="checkbox"/>	215091 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	215092 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	0,00	0,00	0,00

Página 1 de 2

Ant 1 2 Sig




Si quisiéramos seleccionar todas las recetas disponibles para presentar, tildamos el cuadro que se encuentra arriba en el encabezado a la izquierda.

Disponibles Para Presentar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nro Valid.
<input type="checkbox"/>	Afiliado

Disponibles Para Presentar										▼ Buscar
<input checked="" type="checkbox"/> Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Foc. Dis	Foc. Rec	Receta	Total Receta	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc	
<input checked="" type="checkbox"/>	215062 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input checked="" type="checkbox"/>	215076 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input checked="" type="checkbox"/>	215077 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Ok	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94
<input checked="" type="checkbox"/>	215061 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215063 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215064 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215075 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215078 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89
<input checked="" type="checkbox"/>	215091 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	215092 >	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	0,00	0,00	0,00

Página 1 de 2

Ant 1 2 Sig



Esta sección posee un filtro arriba a la derecha el cual nos permite buscar una receta por el campo que nosotros queramos. Ej: numero de formulario, número de validación, afiliado, etc.

Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Fec. Dis	Fec. Rec	Receta	Total Receta	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc
215075	ORDOÑEZ NILDA MABEL	Autorización Parcial	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89

Página 1 de 1

Filtrando por Filtro principal

Ant 1 Sig

Agregar

También se puede ordenar o filtrar a través de las flechas de cada columna.

Close-up of the 'Respuesta' dropdown menu showing options: Ordenar de A a Z, Ordenar de Z a A, Fijar a la izquierda, and Fijar a la derecha.

Close-up of the 'Receta' dropdown menu showing options: Fijar a la izquierda, Fijar a la derecha, and Cargando datos...

Seleccionadas para cierre de lote: son aquellas que fueron agregadas en el paso anterior y se pretende presentar en el periodo creado para su facturación.

Seleccionados para Cierre de Lote

Excel PDF **Quitar Todas**

Buscar

Nro Valid.	Respuesta	Afiliado	Credencial Nro	Fec. Dis	Fec. Rec	Receta	Total Receta	Total SEMPRES	SEMPRES c/Desc	Bonif.
215077	Autorización Ok	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94	14.939,99
215063	Autorización Parcial	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89	12.349,04
215061	Autorización Parcial	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89	12.349,04
189917	Autorización Ok	RAPOSO NATALIA GISELLE	27-32401989-9	29/06/23	//	AA 111111	93.879,81	93.879,81	87.308,22	6.571,59

Visualizar Cierre

En caso de querer quitar alguna de las agregadas presionar el icono con tacho de basura de la izquierda. La receta vuelve al listado “Disponibles para presentar”

Seleccionados para Cierre de Lote

Excel PDF **Quitar Todas**

Nro Valid.	Respuesta
215077	Autorización Ok
215063	Autorización Parcial
215061	Autorización Parcial
189917	Autorización Ok

Visualizar Cierre

En caso de querer eliminar todas las recetas del lote presionar el botón “Quitar Todas”, todas las recetas volverán al listado “Disponibles para presentar”.

Seleccionados para Cierre de Lote

Excel PDF **Quitar Todas**

Esta sección también posee un filtro arriba a la derecha el cual nos permite buscar una receta por el campo que nosotros queramos. Ej: numero de formulario, número de validación, afiliado, etc.

Seleccionados para Cierre de Lote

Excel PDF **Quitar Todas**

Nro Valid.	Respuesta	Afiliado	Credencial Nro	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Total Receta	Total SEMPRE	SEMPRE c/Desc.	Bonif.
186917	Autorización Ok	RAPOSO NATALIA GISELLE	27-32401886-9	29/06/23	//	AA 11111	93.879,81	93.879,81	87.308,22	6.571,59

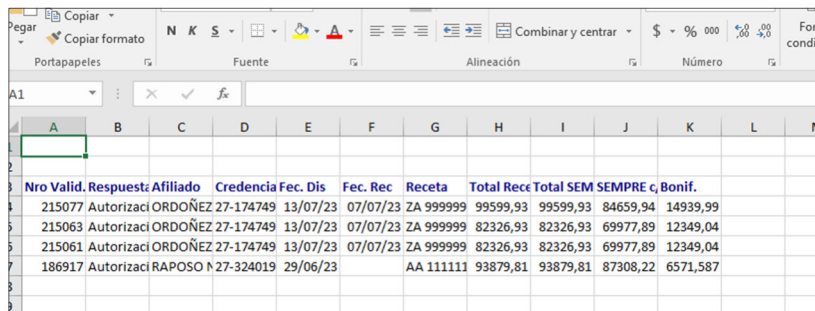
Visualizar Cierre

También se puede ordenar o filtrar a través de las flechas de cada columna.



En la sección seleccionadas para cierre de lote también encontramos 3 botones: Excel, PDF y Visualizar cierre.

- Excel: esta opción realiza una exportación en formato Excel de las recetas incluidas en la sección “Seleccionadas para cierre de Lote”



Nro Valid.	Respuesta	Afiliado	Credencia	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Total Rece	Total SEM	SEMPRE c	Bonif.
215077	Autorizaci	ORDOÑEZ 27-174749	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99599,93	99599,93	84659,94	14939,99	
215063	Autorizaci	ORDOÑEZ 27-174749	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82326,93	82326,93	69977,89	12349,04	
215061	Autorizaci	ORDOÑEZ 27-174749	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82326,93	82326,93	69977,89	12349,04	
186917	Autorizaci	RAPOSO N 27-324019	29/06/23		AA 111111	93879,81	93879,81	87308,22	6571,587	

- PDF: esta opción realiza una exportación en formato PDF de las recetas incluidas en la sección “Seleccionadas para cierre de Lote”



SEMPRE
Servicio Médico Previsional
Instituto de Seguridad Social
Provincia de La Pampa

“El Río Atuel también es Pampeano”

Recetas Seleccionadas para cierre

Cuit: 20-35354341-6
Nombre: FARMACIA PRUEBA
Sucursal: 1
Periodo: 072023

Nro. Valid.	Afiliado	Credencial Nro.	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Tot. Rec.	Total SEMPRE	SEMPRE c/Desc.	Bonif.
186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	27-32401886-9	29/06/23	//	AA 111111	93.879,81	93.879,81	87.308,22	6.571,59
215061	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89	12.349,04
215063	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	82.326,93	82.326,93	69.977,89	12.349,04
215077	ORDOÑEZ NILDA MABEL	27-17474963-4	13/07/23	07/07/23	ZA 999999	99.599,93	99.599,93	84.659,94	14.939,99

- Visualizar Cierre: esta opción genera como quedaría la caratula con las recetas incluidas en la sección “Seleccionadas para cierre de Lote”.

Pre Cerrado Lote

Datos Generales de Cierre de Lote

Farmacia

Periodo	Codigo de Farmacia	Cuil
072023	914	20-35354341-6
Farmacia	Sucursal	Cantidad Recetas
FARMACIA PRUEBA	1	13,00
Usuario	PRUEBAPRUEBA	

Plan	Imp. Total	Imp. O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
A	93.879,81	93.879,81	0,00	6.571,59	87.308,22
B2.1	779.526,44	779.526,44	0,00	116.928,97	662.597,47
	873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

Cancelar Confirmar Cierre

Si se presiona el botón “cancelar” vuelve a la pantalla anterior.

Si se presiona el botón “Confirmar Cierre” el estado del lote cambia a “Presentada” y se genera un archivo PDF con la caratula para presentar a SEMPRES. La cual debe ser firmada por el responsable de la farmacia.

FARMACIA PRUEBA
20-35354341-6
Identificador 00914000135
1
Periodo 072023
SANTA ROSA
Cant. Recetas 13
Codigo Farmacia 914

Imp. Total	Importe O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

Plan	Imp. Total	Importe O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
A	93.879,81	93.879,81	0,00	6.571,59	87.308,22
B2.1	779.526,44	779.526,44	0,00	116.928,97	662.597,47
	873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

d. Cerrar lote

Esta es otra opción que se presenta en el menú de los lotes en la pantalla principal y es otra forma de acceder a la opción de cierre de lote.

072023

- × Eliminar
- ☰ Trabajar Con Recetas
- ☑ Cerrar Lote
- 📄 Visualizar Resumen
- 📊 Excel
- 📄 Excel Por Planes

Una vez que se controló que las recetas “seleccionadas para cierre de lote” son las correctas. Se puede acceder desde esta opción sin necesidad de entrar a “Trabajar con recetas”.

Desde aquí abrirá la visualización del cierre:

Pre Cerrado Lote
Pre Cerrado Lote

Datos Generales de Cierre de Lote

Farmacia

Periodo	Codigo de Farmacia	Cuil
072023	914	20-35354341-6
Farmacia	Sucursal	Cantidad Recetas
FARMACIA PRUEBA	1	13,00
Usuario	PRUEBAPRUEBA	


Plan	Imp. Total	Imp. O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
A	93.879,81	93.879,81	0,00	6.571,59	87.308,22
B21	779.526,44	779.526,44	0,00	116.928,97	662.597,47
	873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

Página 1 de 1

Ant 1 Sig

Cancelar Confirmar Cierre

Y para cerrar, como se detallo en pasos anteriores, se presiona el botón “Confirmar cierre”. Dando como resultado la caratula para presentar y el cambio de estado del lote.



“El Río Atuel también es Pampeano”

Farmacia	FARMACIA PRUEBA	Identificador	00914000135
Cuil	20-35354341-6	Periodo	072023
Sucursal	1	Cant. Recetas	13
Localidad	SANTA ROSA		
Codigo Farmacia	914		

Imp. Total	Importe O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

Plan	Imp. Total	Importe O.S.	Imp. Afiliado	Bonif.	O.S. C/Desc.
A	93.879,81	93.879,81	0,00	6.571,59	87.308,22
B2.1	779.526,44	779.526,44	0,00	116.928,97	662.597,47
	873.406,25	873.406,25	0,00	123.500,55	749.905,70

e. Abrir lote

Los lotes cerrados (estado diferente a Pendiente De Facturación) no permiten la modificación de recetas tanto para agregar o eliminar del lote a presentar. Por lo que, si se requiere realizar alguna modificación, aún no se entregó la documentación a SEMPRE y el estado del lote es “presentada” puedo hacer cambios, pero debo “Abrir el lote”.

Periodo ↑

072023

- × Eliminar
- Abrir Lote**
- Visualizar Resumen
- Excel
- Excel Por Planes

Página 1 de 1

Para abrir el lote presiono en la opción “Abrir Lote” como se muestra en la imagen. De esta forma se vuelve al estado “Pendiente De Facturación”.

No se puede abrir lote si el estado es diferente a “presentada”.

f. Visualizar Resumen

Esta opción esta para poder visualizar o imprimir la caratula si no se hizo en el paso de cierre de lote.

g. Excel

Esta opción exporta un archivo en formato Excel con la información de las recetas presentadas por ítem.

Lote	Peri	Cui	Nombre	Sucursal	Transacción	Item	Receta	Troquel	Registro	Nomb Cor Plan	Total	Afiliado	Semp	SempC/Desc
20-353543	FARMACI	1			186917	1	AA 111111	6288136	54750	BUFEXAN A	25877,51	0	25877,51	24066,08
20-353543	FARMACI	1			186917	2	AA 111111	6288138	54749	BUFEXAN A	51218,44	0	51218,44	47633,15
20-353543	FARMACI	1			186917	3	AA 111111	3314132	11108	S-ASA 400 A	16783,86	0	16783,86	15606,99
20-353543	FARMACI	1			215061	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215062	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215062	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215063	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215064	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215075	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215076	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215076	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215077	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215077	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215078	2	ZA 999999	4831313	41517	INSULINA B2.1	82326,93	0	82326,93	69977,89
20-353543	FARMACI	1			215093	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215094	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215144	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05
20-353543	FARMACI	1			215146	1	ZA 999999	9953986	53986	ACCU-CHE B2.1	17273	0	17273	14682,05

h. Excel por planes

Esta opción exporta un archivo en formato Excel con la información de los totales desagregados por plan.

Plan	Importe Total	Importe Afiliado	Importe Obra Social	Importe Obra Social Desc
A	1554692,61	717610,67	837081,94	728253,4573
B1.1	46384,92	0	46384,92	46384,92
B1.2	117161,24	0	117161,24	105445,116
B10	531140,3	0	531140,3	478026,27
B12	89177,35	0	89177,35	80259,615
B13.1	15525,42	0	15525,42	14438,6406
B13.3	5297,32	0	5297,32	4767,588
B16	373678,26	0	373678,26	373678,26
B2.1	460697,49	0	460697,49	391592,8665
B2.2	82615,3	0	82615,3	74353,77
B2.4	14006,44	0	14006,44	14006,44
B2.5	60015,88	20465,88	39550	33548,412
B9.1	245713,8	0	245713,8	245713,8
C	431292,5	206199,66	225093	194902,525
Total Gen	4027398,83	944276,21	3083122,78	2785371,68

052023

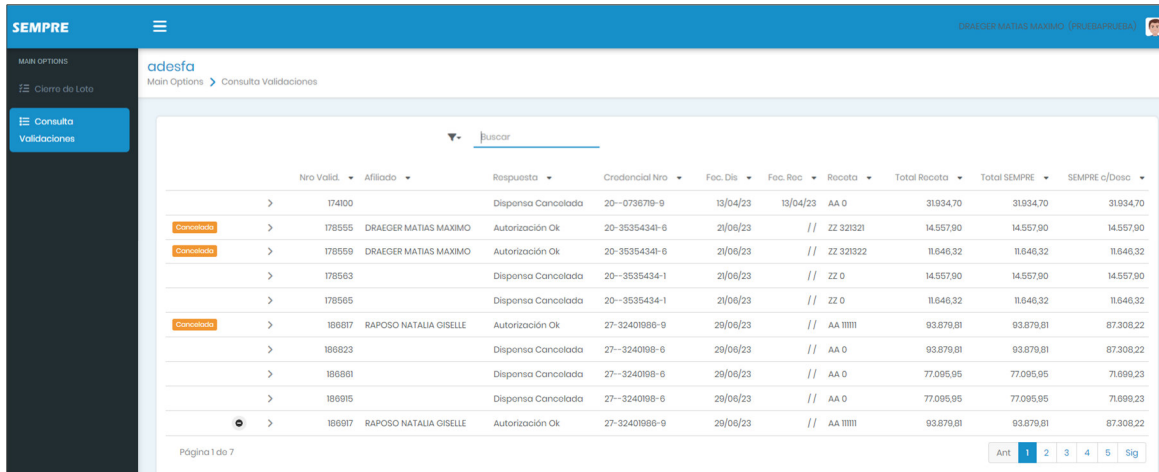
062023

- Eliminar
- Abrir Lote
- Visualizar Resumen
- Excel
- Excel Por Planes

Página 1 de 1

3) Consulta Validaciones

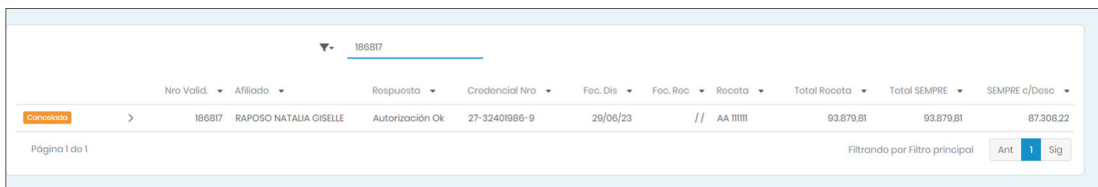
En esta opción del menú general podemos visualizar todas las transacciones que realizamos con el validador de SEMPRE. Sean solicitudes de autorización de una dispensa o solicitudes de cancelación de la mismas. Las autorizaciones se visualizarán con un identificador en caso de haber sido canceladas.



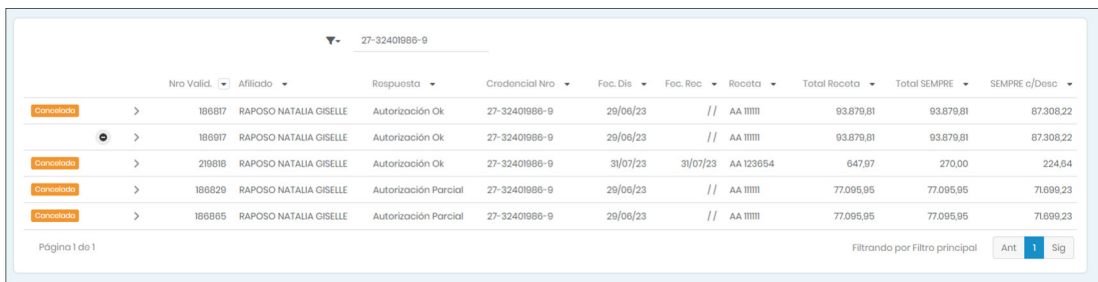
Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Total Receta	Total SEMPRE	SEMPRE c/Desc	
>	17400	Dispensa Cancelada	20-073679-9	13/04/23	13/04/23	AA 0	31934,70	31934,70	31934,70	
Cancelada	>	178555	DRAEGER MATIAS MAXIMO	Autorización Ok	20-35354341-6	2/06/23	// ZZ 321321	14.557,90	14.557,90	14.557,90
Cancelada	>	178559	DRAEGER MATIAS MAXIMO	Autorización Ok	20-35354341-6	2/06/23	// ZZ 321322	11.646,32	11.646,32	11.646,32
>	178563	Dispensa Cancelada	20-3535434-1	2/06/23	// ZZ 0		14.557,90	14.557,90	14.557,90	
>	178565	Dispensa Cancelada	20-3535434-1	2/06/23	// ZZ 0		11.646,32	11.646,32	11.646,32	
Cancelada	>	186817	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	93.879,81	93.879,81	87.308,22
>	186823	Dispensa Cancelada	27-3240198-6	29/06/23	// AA 0		93.879,81	93.879,81	87.308,22	
>	186861	Dispensa Cancelada	27-3240198-6	29/06/23	// AA 0		77.095,95	77.095,95	71.699,23	
>	186915	Dispensa Cancelada	27-3240198-6	29/06/23	// AA 0		77.095,95	77.095,95	71.699,23	
>	186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	93.879,81	93.879,81	87.308,22	

a. Buscar

En la parte superior de la pantalla podemos ver un buscador el cual acepta cualquiera de los campos para realizar el filtro. Por ejemplo, puedo buscar por número de formulario, número de validación, afiliado etc.

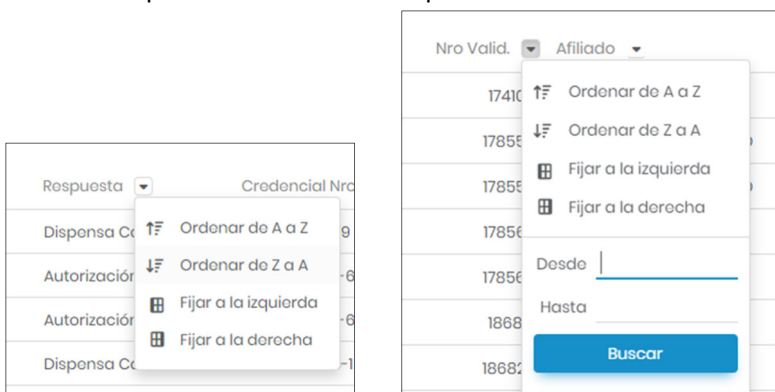


Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Total Receta	Total SEMPRE	SEMPRE c/Desc	
Cancelada	>	186817	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	93.879,81	93.879,81	87.308,22



Nro Valid.	Afiliado	Respuesta	Credencial Nro	Fec. Dis.	Fec. Rec.	Receta	Total Receta	Total SEMPRE	SEMPRE c/Desc	
Cancelada	>	186817	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	93.879,81	93.879,81	87.308,22
>	186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	93.879,81	93.879,81	87.308,22	
Cancelada	>	219818	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	31/07/23	AA 123654	647,97	270,00	224,64
Cancelada	>	186829	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Parcial	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	77.095,95	77.095,95	71.699,23
Cancelada	>	186865	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Parcial	27-32401986-9	29/06/23	// AA IIIIII	77.095,95	77.095,95	71.699,23

También se puede ordenar o filtrar por cada una de las columnas de la grilla.



Two screenshots showing the interaction with the table columns. The left screenshot shows a dropdown menu for the 'Respuesta' column with options: 'Ordenar de A a Z', 'Ordenar de Z a A', 'Fijar a la izquierda', and 'Fijar a la derecha'. The right screenshot shows a dropdown menu for the 'Nro Valid.' column with the same options, plus a search box with 'Desde' and 'Hasta' fields and a 'Buscar' button.

b. Ver ítems

Por defecto en la grilla se ven los datos generales de la receta.

	>	186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	29/06/23	//	AA 11111	93.879,81	93.879,81	87.308,22
Cancelada	>	219818	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorización Ok	27-32401986-9	31/07/23	31/07/23	AA 123654	647,97	270,00	224,64

Si quiero ver el detalle de los ítems que componen a la receta debo hacer click en el signo ">" y se despliegan los mismos en pantalla.

Troq ↑	Reg ↓	Medicamento ↓	Plan ↓	Rta ↓	CantSol ↓	CantApro ↓	PVP ↓	AC Afil ↓	AC SEMPRES ↓	TOTAL ↓	Total AFIL ↓	Total SEMPRES ↓	Total SEMPRES c/Desc ↓
3314132	11108	5- ASA 400 400 mg sup.x 30	A	Item Autorizado	1	1	16783,86	0,00	16783,86	16.783,86	0,00	16.783,86	15.608,99
6288136	54750	BUFEXAN AP 1200 mg comp.recl.l.p.x30	A	Item Autorizado	1	1	25877,51	0,00	25877,51	25.877,51	0,00	25.877,51	24.066,08
6288138	54749	BUFEXAN AP 1200 mg comp.recl.l.p.x60	A	Item Autorizado	1	1	51218,44	0,00	51218,44	51.218,44	0,00	51.218,44	47.633,15

Página 1 de 1

c. Cancelar Dispensa

Para realizar la cancelación de una dispensa debe presionar el icono negro de la izquierda

Cancelada	>	186817	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorizac
	>	186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorizac
Cancelada	>	219818	RAPOSO NATALIA GISELLE	Autorizac

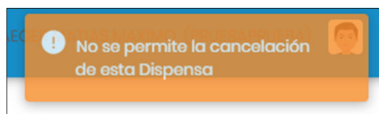
El sistema solicitará confirmación

Confirmación

¿Esta seguro que desea cancelar la dispensa?

Al confirmar la cancelación:

Si la receta se encuentra incluida en un lote cerrado no permite la cancelación.



Si la receta no se encuentra en un lote cerrado, realiza la cancelación.

Cancelada	>	186917	RAPOSO NATALIA GISELLE	Au
-----------	---	--------	------------------------	----

4) Cerrar Sesión

Para salir del sistema podrá encontrar en el margen superior derecho la opción de cerrar sesión.

