

GUIA VALIDACION ON-LINE Programa Elegir Salud-AZ

VALIDACION DE RECETAS

- 1.) Ver "GUIA GENERAL PARA VALIDACION ON LINE DE RECETAS"

- 2.) ALCANCES DE LA VALIDACION: Se valida la receta de la obra social principal (si es que esta se valida) y luego la de Elegir Salud –Astra Zeneca.

- 3.) ADJUNTAR A CADA RECETA EL TICKET DE LA VALIDACION ONLINE

- 4.) CARGA DEL NUMERO DE AFILIADO:

Se deberá cargar el numero de afiliado que se encuentra en la credencial de afiliación

CIERRES DE LOTES

La presentación de los comprobantes del ELEGIR SALUD de Astra Zeneca, será mensual (en 1era Quincena). Cada presentación cerrará el día 1ero.de cada mes.

Por cada transacción aprobada, deberá presentarse el comprobante de autorización firmado por el beneficiario o tercero interviniente.

Cada lunes y en forma automática, se generará el cierre de lote que incluye las transacciones aprobadas de la semana anterior. Cada lote de transacciones que se presente, deberá ser acompañado por la carátula de cierre de lote correspondiente, que se imprime desde la página web de IMED (www.imed.com.ar).

CIERRE DE PRESENTACIÓN

Cada 1ero. de mes y en forma automática, se generará el cierre de presentación, que incluye los lotes cerrados del mes anterior. Cada presentación, deberá ser acompañada por la carátula de cierre de presentación, que se imprime desde la página web de IMED.

IMPRESIÓN DE CARÁTULA DE LOTES

Comentario preliminar:

Se hace de manera análoga al procedimiento descrito en "GUIA VALIDACION ON LINE NOVARTIS VIVIENDO MEJOR" (Guía 11). Solo que antes de consultar/imprimir cierres de lotes y presentaciones, se deben seleccionar el laboratorio Programa Elegir Salud - AZ y el plan "Promoción descuento"



Detalle:

1- Página inicial

Se accede al servicio de cierre de lote y presentación a través de la página www.imed.com.ar Debe seleccionar además la opción Farmacias:



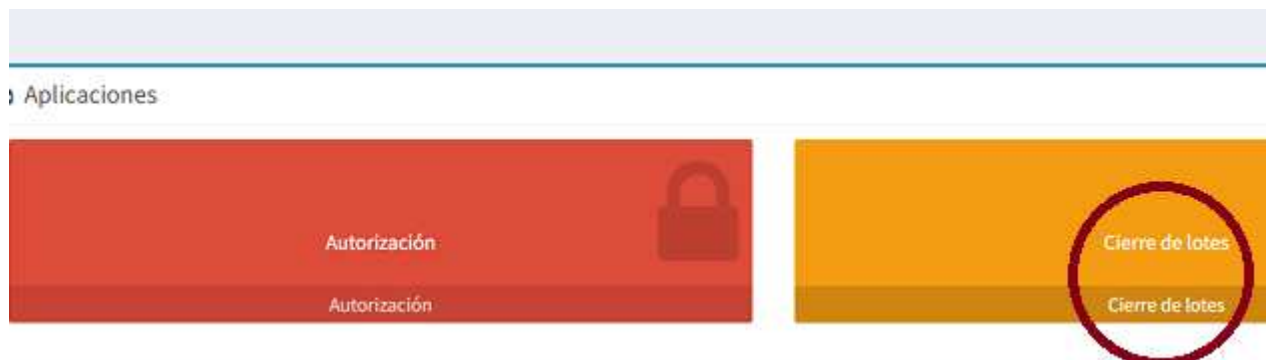
2- Página de ingreso

Ingrese su código de USUARIO y su CONTRASEÑA. A continuación haga clic en el botón "CONTINUAR" para pasar a la página de selección de servicios.

USUARIO = CÓDIGO IMED (99XXXXXXXXXX)
CONTRASEÑA = CÓDIGO FARMALINK (XXXXXX)

3- Página de selección de servicios:

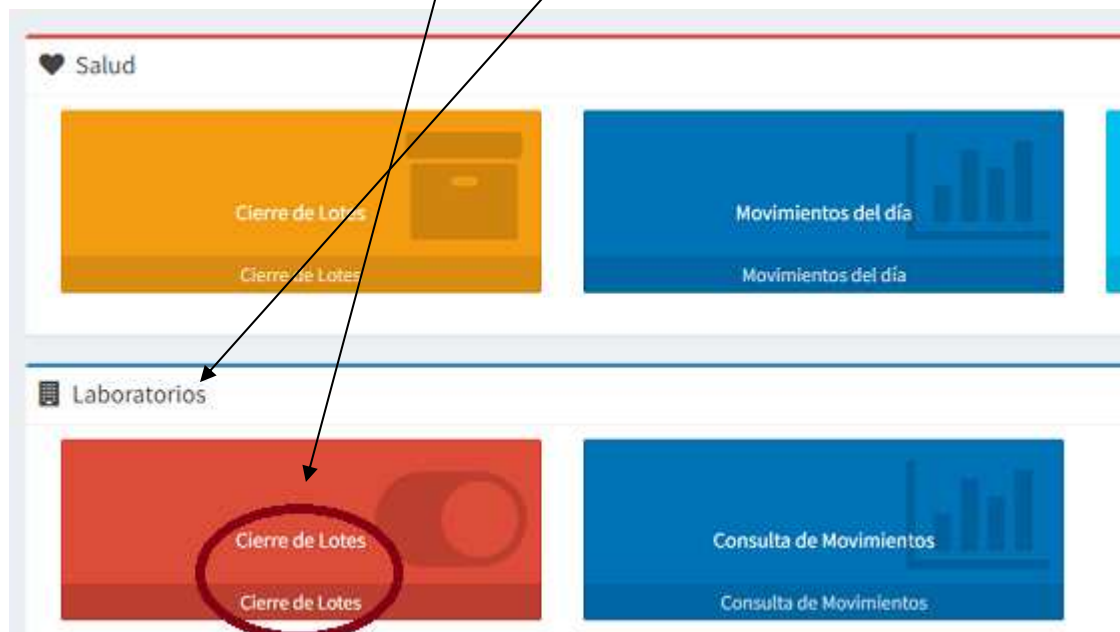
Haga clic en el botón de Cierre de Lotes para ingresar a la pantalla principal de Cierre de Lotes y Presentaciones.



Guía Nro 26 (17/12/2021)

4- Pantalla principal de Cierre de lotes:

Deberá hacer click en el botón Cierre de Lotes (LABORATORIOS).



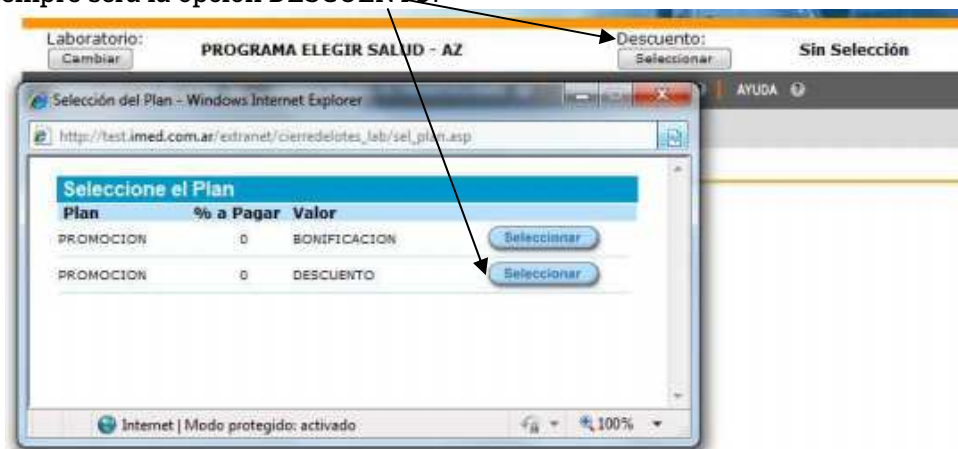
4.1 Selección del financiador

Deberá hacer click en el botón Seleccionar correspondiente a la opción Laboratorio, para luego proceder a elegir del menú desplegable el financiador sobre el que desea trabajar, en este caso PROGRAMA ELEGIR SALUD - AZ.



4.2 Selección del descuento

Tendrá que elegirse el descuento/plan sobre el que se desea trabajar. En el caso de Programa Elegir Salud - AZ, siempre será la opción DESCUENTO.



Una vez realizadas las selecciones anteriormente descritas podrá utilizar el resto del menú de opciones disponibles.

Guía Nro 26 (17/12/2021)



4.3 Administración de lotes:

Al hacer clic en el botón de lotes del menú principal se ofrecen las opciones detalladas en los puntos siguientes:

- Consultar recetas pendientes
- Consultar lotes generados en el mes

En el caso de Programa Elegir Salud - AZ, para imprimir cada Carátula de Lote, deberá utilizarse la opción Consultar lotes del mes.

4.3.1 Consultar lotes generados en el mes

Todos los lotes que generó la farmacia pueden ser consultados desde esta opción. Para cada lote es posible solicitar Ver Carátula y/o Ver detalle del Lote



Al cliquear Ver carátula se abrirá un archivo PDF con la Carátula del Lote. Esta carátula deberá imprimirse, doblarse y dentro, incluir los tickets (firmados por el beneficiario) de cada transacción aprobada de Programa Elegir Salud-AZ. Es decir, si en la Carátula de lote se indica que en ese periodo semanal se autorizaron 6 recetas de Programa Elegir Salud -AZ a dicha carátula deberán adjuntarse los 6 tickets de cada una de las transacciones.



IMPRESIÓN DE CARÁTULA DE PRESENTACIÓN

4.4 Administración de presentaciones

Al hacer clic en el botón de Presentaciones del menú principal se ofrece la opción siguiente:

- Consultar presentaciones



4.4.2 Consultar presentaciones

Todas las presentaciones que generó la farmacia pueden ser consultadas desde esta opción. Para cada presentación, es posible solicitar "Ver Carátula".



Al clicar Ver carátula se abrirá un archivo PDF con la Carátula de la Presentación. Esta carátula deberá imprimirse e incluirse en el sobre junto a las carátulas de lote de ese mes y los comprobantes de las transacciones. Es decir, si en la Carátula de Presentación se indica que en ese periodo mensual, por ejemplo, se cerraron 2 lotes con 3 recetas cada uno, el sobre donde se envía la presentación deberá contar con:

- Carátula de Presentación
- Carátula de Lote 1 con los 3 comprobantes de las transacciones
- Carátula de Lote 2 con los 3 comprobantes de las transacciones

RESUMEN GENERAL PRESENTACION ON-LINE

Nro. de Prestador
99029



99029

Id Presentación	Nro Presentacion
AZ_201503	000000199525



000000199525
ORIGINAL

Financiador:	PROGRAMA ELEGIR SALUD - AZ
Farmacia:	
Codigo de Farmacia:	99029
Fecha de Proceso:	18/03/2015

TOTAL PRESENTACION		
CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	A CARGO ENTIDAD
2	685.77	82.29

CATEGORIA	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	A CARGO ENTIDAD
DESCUENTO	2	685.77	82.29

NRO LOTE	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE TOTAL	A CARGO ENTIDAD
00000463287	2	685.77	82.29