

# **INSTRUCTIVO PARA FARMACIAS**

**1 - DECLARACION DE DISPENSA**

**2 - CIERRE DE LOTE DE PLANES MANUALES**

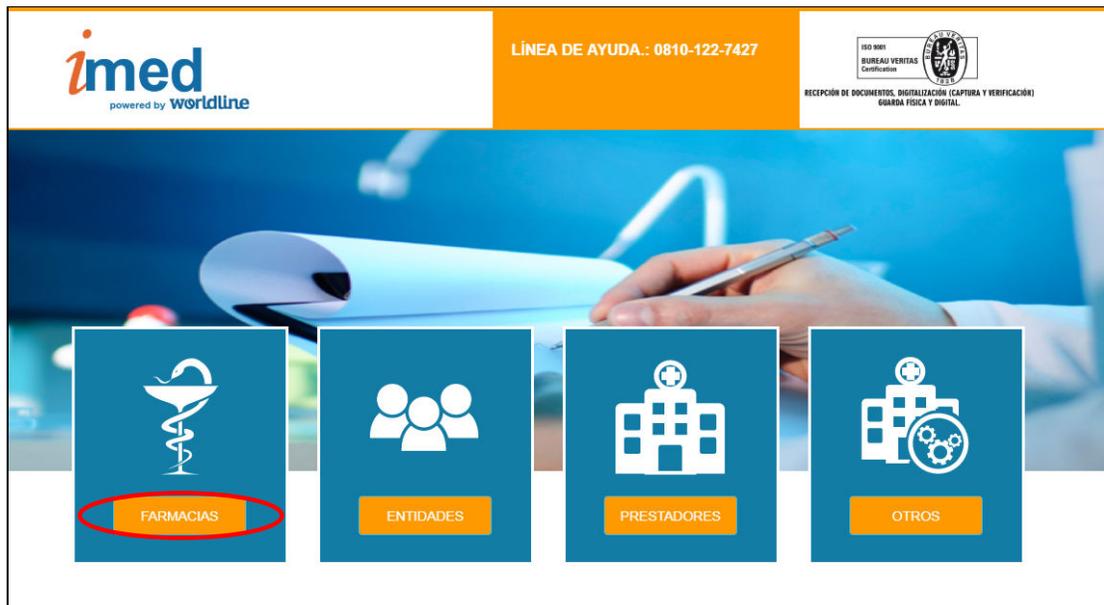


A continuación se detallan los pasos de las operatorias mencionadas

## 1 - DECLARACION DE DISPENSA

### 1.1 - Página Inicial

Se accede al servicio de Declaración de Dispensa a través de la página [www.imed.com.ar](http://www.imed.com.ar). Debe seleccionar la opción "FARMACIAS".



### 1.2 - Página de ingreso

Ingrese su código de Usuario y su Contraseña. A continuación haga clic en el botón "Ingresar" para ingresar a la página de selección de servicios.

Usuario = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXX)

Contraseña = CÓDIGO FARMALINK (XXXXXX)



Ingreso de prestador

Prestador

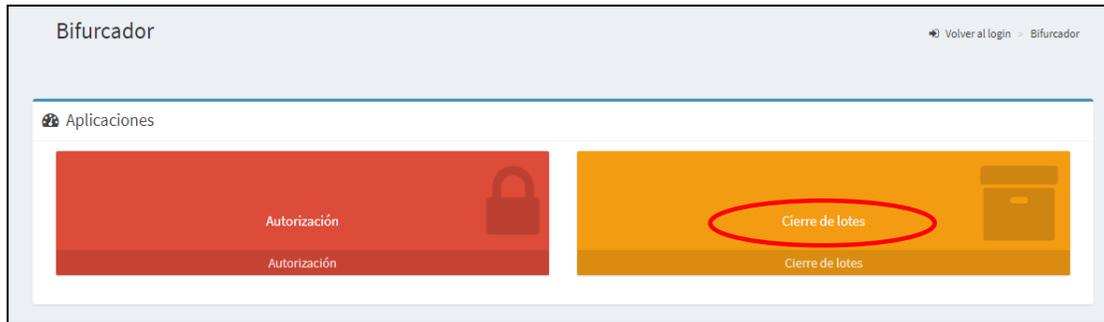
Contraseña

Continuar

### 1.3 - Bifurcador

El Bifurcador es el punto de entrada para los servicios Online para farmacias **"AUTORIZACION y CIERRE DE LOTES"**.

Haga click en el botón **"CIERRE DE LOTES"** para ingresar a la siguiente área de selección de operaciones.



### 1.4 – Declaración de Dispensa

Para realizar la declaración de dispensa de recetas manuales, hacer click en el botón **"Dec. de Dispensa"** del servicio **SALUD** (Farmacias).



Para realizar una **Declaración de Dispensa**, hacer click en opción **"NUEVA"**.



Se abrirá el formulario que debe completar con la Declaración de Dispensa, allí seleccionar de la lista desplegable el Financiador (Ej: GALENO UNIFICADO).

Beneficiario	<input type="text"/>	?
Financiador	<input type="text" value="GALENO UNIFICADO"/>	?
Nro. de Socio	<input type="text"/>	?
Solicitante	<input type="text"/>	?
Tipo Matrícula	<input type="text" value="MN"/>	?
Matrícula	<input type="text"/>	?

**Declaración de Dispensa**

**Beneficiario** ?

Financiador  ? Nro. de Socio  ?

**Solicitante** ?

Tipo Matrícula  ? Matrícula  ?

**Datos de la Receta**

Fecha Emisión  ? Número  ? TP  ?

**Datos de la transacción**

Fecha Venta  ? Nro. Autorización Manual  ?

Refacturación  ?

**Búsqueda de Medicamentos** ?

Código de Barra o Troquel:  ?  Código Alternativo  ?

Descripción

Cantidad  ? Precio  ? Descuento %  ?

**Medicamentos**

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.
<input type="button" value="Enviar"/>					

Los campos de ingreso **OBLIGATORIO** son los indicados dentro de la elipse, estos son:

- Financiador
- Número de Socio
- Tipo de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Nro. de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Fecha de Emisión de la Receta
- Número de Recetario (en caso de corresponder)
- Fecha de Venta
- Código de Barra ó Troquel del Medicamento (al presionar el botón con la "LUPA" se informará el detalle del producto), luego seleccionar Agregar.

**Si el medicamento no está incluido en el Manual Farmacéutico, colocar el código que corresponda, según el tipo de producto definido en la siguiente lista:**

Código Alternativo	Código de Barra o Troquel	Descripción
88032	7788032	Pañales
99010	7799010	Fórmula Magistral
88888	7788888	Descartables
88999	7788999	Producto Inexistente

\* **Siempre se debe cargar la cantidad total de unidades dispensadas y el importe unitario del ítem en cuestión.**

- Cantidad de envases
- **Precio (el sistema informará un precio de referencia, el cual debe ser modificado por el precio otorgado al momento de la dispensa.)**
- Descuento (Descuento otorgado al momento de la dispensa)

Campos **OPCIONALES**:

- TP (marcar en caso que la receta indique Tratamiento Prolongado)
- Nro. De Autorización Manual (en caso de corresponder)
- Refacturación (Marcar si es una refacturación)

**Se recuerda que para refacturar una receta se debe contar con la Autorización de la Entidad, consultar nota por Refacturaciones publicada en el portal de Farmalink.**

Luego de completar todos los datos anteriores, seleccionar el botón **"Agregar"** y los ítems serán agregados al cuadro inferior **Medicamentos**.

**Declaración de Dispensa**

**Beneficiario** ?

Financiado: GALENO UNIFICADO ? Nro. de Socio: 150964554108 ?

**Solicitante** ?

Tipo Matrícula: MN ? Matrícula: 123 ?

**Datos de la Receta**

Fecha Emisión: 13/05/2020 ? Número: ? TP: ?

**Datos de la transacción**

Fecha Venta: 15/05/2020 ? Nro. Autorización Manual: ?

**Búsqueda de Medicamentos** ?

Código de Barra o Troquel: ? Código Alternativo: ?

Descripción

Cantidad: ? Precio: ? Descuento %: 100 ?

El valor informado es sugerido, verificar precio a la fecha de venta y modificarlo de ser necesario

**Agregar**

**Medicamentos**

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.	
000302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]	1	\$ 467,00	50,00%	\$ 233,50	<a href="#">Eliminar</a>
001550	BETNOVATE N CR.X 15 G [GLAXOSMITHKL]	2	\$ 426,69	100,00%	\$ 853,38	<a href="#">Eliminar</a>

**Enviar**

Completados todos los ítems de la receta, seleccionar el botón **"Enviar"** y se realizará el proceso de declaración de los datos, emitiendo la respuesta **LA TRANSACCION FUE PROCESADA CORRECTAMENTE**.

**La transacción fue procesada correctamente.**  
**Número de comprobante: 900000976122**

[Aceptar](#) [Imprimir Comprobante](#)

Cada transacción contará con un **Número de comprobante** de 12 dígitos, que podrá imprimirse y servirá como constancia de la declaración de dispensa de la receta manual a través de Imed.

**Nota:** Una Declaración de Dispensa **NO ES UNA AUTORIZACIÓN**, es un registro electrónico que permite asegurar la inclusión de las recetas manuales al proceso Online de Presentación, Auditorías y Liquidación. **La información declarada de las recetas manuales será auditada para su posterior liquidación.**

## 1.5 – Consulta Declaraciones de Dispensa

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, podrán ser verificadas mediante “CONSULTA” y selección de **Financiador**.

*Consulta Declaraciones de Dispensa*

Financiador **GALENO UNIFICADO**

Beneficiario	Fecha Carga	Fecha Venta	Nº Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	Nº Receta			
150964554108	19/05/2020	15/05/2020	900000976138	40,00%	\$ 1101,05	\$ 440,42	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
150964554108	19/05/2020	19/05/2020	900000976133	40,00%	\$ 150,00	\$ 60,00	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
150964554108	19/05/2020	15/05/2020	900000976122	50,00%	\$ 1320,38	\$ 1086,88	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>

Desde ésta Consulta se podrán visualizar todas las Declaraciones de Dispensa realizadas y disponibles para realizar un **Cierre de Lote Manual**. Desde aquí se podrá ver el [Detalle](#) de Ítems declarados, [Borrar](#) una receta Declarada ó [Imprimir](#) el Comprobante de la Declaración de Dispensa.

En el caso de [Borrar](#) una Declaración de Dispensa se le solicitará una confirmación.

**¿Está seguro que desea eliminar la declaración de dispensa?**  
**Número de referencia: 900000976138**

## 2 – CIERRE DE LOTE DE PLANES MANUALES

### 2.1 - Proceso de Cierre de Lote

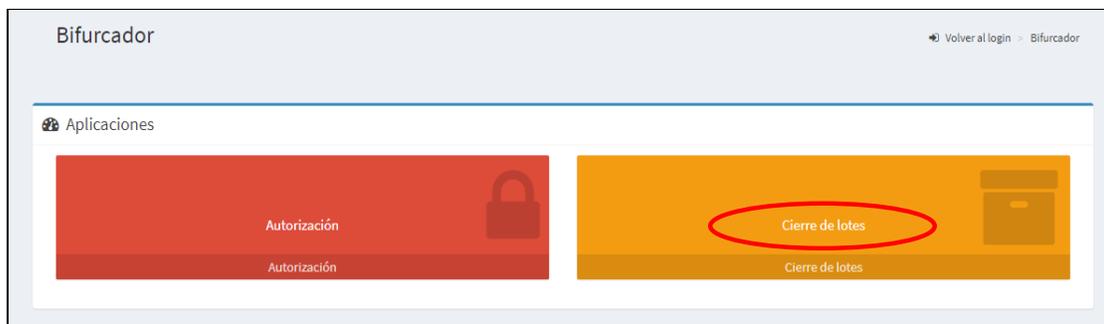
#### 1° Paso

Todas las recetas manuales declaradas a través del validador Online se pueden visualizar y controlar en la **Consulta de Declaración de Dispensa**. (Ver página 6)

#### 2° Paso

Proceder a la generación de Lotes Manuales dentro del plan/categoría correspondiente, los cuales dan como resultado la generación de una Carátula de Lote Manual con sus totales pertinentes. Es posible generar tantos lotes como sean necesarios.

En el **Bifurcador**, ingresar a **"Cierre de Lotes"**



Para realizar el cierre de lotes de Recetas Manuales (Declaraciones de Dispensa), hacer click en el botón **"Cierre de Lotes"** del servicio **SALUD** (Farmacias).



En sección Lotes, seleccionar **Generar Nuevo lote**



Allí seleccionar el Financiador y seleccionar el Plan **"MANUAL – GENERAL MANUAL"**

Generar lote clasico Inicio > Lotes > Generar lote clasico

---

**Seleccione Financiador**

GALENO UNIFICADO

**Fecha de cierre:** 26/05/2020

**Seleccione Plan**

MANUAL - GENERAL MANUAL

SELECCIONE

GENERAL ONLINE

**MANUAL - GENERAL MANUAL**

---

Selecione un rango de fechas

Fecha desde: 18/05/2020

Fecha hasta: 18/05/2020

[Ver recetas del lote a generar](#)

Luego seleccionar el rango de fechas de las Recetas Manuales y **Ver recetas del lote a Generar**

Selecione un rango de fechas

Fecha desde: 08/05/2020

Fecha hasta: 08/05/2020

[Ver recetas del lote a generar](#)

Se visualizará el lote previo con los datos del lote a generar. Podrá **Ver detalle** ó **Generar lote**

Lote previo

<b>Financiador</b>	GALENO UNIFICADO			
<b>Farmacia</b>				
<b>Prestador</b>				
<b>Fecha de Proceso</b>				
<b>Período</b>	Del 08/05/2020 al 08/05/2020			
<b>Cobertura</b>	MANUAL - GENERAL MANUAL			
<b>Categoría</b>	<b>Cantidad de recetas</b>	<b>Importe Neto</b>	<b>A Cargo entidad</b>	<b>Cantidad de lotes</b>
MANUAL - GENERAL MANUAL	3	\$ 18.174,70	\$ 18.174,70	1

[Ver detalle](#)
[Generar lote](#)

Como resultado se generará un nuevo lote donde podrá **Ver Carátula**

Resultados generación de Lotes	
N° Lote	Cantidad de Recetas
000042809646	3

[Ver Carátula](#)

Al clickear **Ver Carátula** se generará un archivo .pdf que será la **CARATULA LOTE MANUAL** que deberá imprimirse y acompañar a las recetas Manuales físicas.

### CARATULA LOTE MANUAL

<b>Financiador:</b> GALENO UNIFICADO (622)	<b>Nro. de Lote</b>
<b>Farmacia:</b>	000042809646
<b>Código de Farmacia:</b>	
<b>Fecha de Proceso</b> 19/05/2020	
<b>Periodo</b> Del 08/05/2020 al 08/05/2020	



FARMACIA



000042809646  
LOTE



004201000042809646990011240090000030

CATEGORIA	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE NETO	A CARGO ENTIDAD
RECETAS GENERAL	3	18174,7	18174,7

CONFIRMACIÓN DE LOTE

SELLO
FIRMA
ACLARACION

### 3° Paso

Luego de generar todos los Lotes, ya sean On Line o Manuales, se debe proceder a **Generar Presentación**. En la Presentación se incluirán todos los lotes ONLINE y MANUALES generados.

Las recetas MANUALES deberán acondicionarse físicamente de igual forma que las recetas ONLINE.

En el ejemplo de **RESUMEN GENERAL PRESENTACION** se observan los lotes de las **RX ON LINE** y **RX MANULES** y un **TOTAL PRESENTACION ONLINE+MANUAL**.

RESUMEN GENERAL PRESENTACION					
Financiador:	GALENO UNIFICADO			Id Presentación	Nro Presentacion
Farmacia:				1160(1160)	000009278141
Codigo de Farmacia:					
Fecha de Proceso	19/05/2020				
					
FARMACIA		000009278141 ORIGINAL			
					
004202000009278141990011240090000052					
DOMICILIO					
CALLE/NRO.			COD. POSTAL		
			1428		
LOCALIDAD		PROVINCIA			
BELGRANO C		CAPITAL FEDERAL			
RX ON LINE					
	CANTIDAD		IMPORTE		
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO	
TOTALIDAD DE LAS RECETAS	4	271	827100.75	493837.18	
SUBTOTAL ON LINE	4	271	827100.75	493837.18	
RX MANUALES					
	CANTIDAD		IMPORTE		
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO	
RECETAS GENERAL	1	3	18174.70	18174.70	
SUBTOTAL MANUAL	1	3	18174.70	18174.70	
TOTAL PRESENTACION ON LINE + MANUAL					
	LOTES	RECETAS	IMPORTE 100 %	A/C INSTITUTO	
TOTAL PRESENTACION	5	274	845275.45	512011.88	

**NUNCA** debe olvidarse de generar la Presentación.

**SIEMPRE** debe respetar la fecha tope de cierre ONLINE, según cronograma.

**RECUERDE** que los datos de las transacciones generadas a través de "Declaración de Dispensa" **NO** se encuentran validados. La información declarada de las recetas manuales será auditada para su posterior liquidación.

**Los códigos de barras impresos en las Carátulas de Lote y Presentación deben estar perfectamente legibles**, ya que de la lectura de los mismos se obtienen los datos esenciales para la Auditoría.