

ObServer Gestión Imprimir dos ticket fiscales al cargar una receta de PAMI

En ObServer Clic en Maestros -> Políticas -> Políticas generales

	E E		Productos Obras sociales Generales	ador Cobranzas D	Venta Mostrado
		Política	Políticas		-
•	is zación de datos	Política Política	Actualización de datos		-
	roveedores de precios rciales para la venta rciales para la cobranza de cta. cte.	Config Condic Condic	1	A.	T
	roveedores de precios rciales para la venta rciales para la cobranza de cta. cte.	Config Condic Condic	30	A	T

Dentro de Políticas generales:

1. Clic en Por convenio

r

- 2. Clic en Cantidad de copias del ticket
- Clic en Agregar Convenio y se abrirá una ventana
 Clic en la "lupa" de Convenio y buscamos la O.S. que queremos cargar
- 5. Doble Clic una vez que la ubicamos, en este caso: Pami 01/11/2018 FarmaPami (N17)

Políticas generales						
<búsqueda></búsqueda>		B 😫	Cantidad de	copias del t	ticket - (0)	
Por Farmacia Por Conversation Venta Alta de planes visibles - (Si) Alta de planes visibles - (Si) Tipo de copia del ticket para esocial - Cantidad de copias del ticket - (0) Registra el Afiliado - (No)	(Ticket de venta)	[Guardar Cancelar	Agregar Farmacia	Agregar Convenio	Agregar Plan
Cobrar Sellado - (No cobra) Importe del Sellado Automático - (0) Corriente Corriente	Cantidad de copias del t	iicket - (0)				
⊕-Por Forma de Pago	Convenio pam Valor: Pa	ii ami01/11/2018 FarmaPami(N amiMedidores Glucosa				
	PA	AMI ONCOLOGICOS	5			



- 6. Una vez seleccionado el convenio colocamos "1" (uno) en el campo Valor
- 7. Seguidamente *Clic* en el botón *Aceptar*

Cantidad de copias	del ticket - (0)	×
Convenio Valor:	Pami 01/11/2018 FarmaPami (N17)	
7-	Aceptar Cancelar	

Así quedará ingresada la modificación en la Políticas generales



Finalmente Cerramos ObServer en todas las PCs de la farmacia y lo volvemos a iniciar.